

**Terveystensuojelulain 13 §:n
mukainen ilmoitus**

Päivähoito- ja kerhotilat, esikoulu tai vastaava

Toiminnanharjoittajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan aloittamisesta kunnan terveystensuojeluviranomaiselle. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus on tehtävä myös toiminnan olennaisesta muuttamisesta ja toiminnanharjoittajan vaihtumisesta.

Ilmoitusmenettelyllä pyritään selvittämään, täyttävätkö toiminta ja olosuhteet sille asetetut terveydelliset vaatimukset.

RUOKAHUOLTO

Päiväkodeissa elintarvikealan toimijan on tehtävä ilmoitus keittiön toiminnasta.

Ilmoitus keittiön toiminnasta on tehty

ILMOITUKSEN TYPPI

Mitä seuraavista ilmoituksesi koskee?

Toiminnan aloittaminen Toiminnan olennainen muutos Toiminnanharjoittajan vaihtuminen
 Muu muutos, mikä?

Suunniteltu käyttöönottopäivämäärä tai muutoksen ajankohta

TOIMINNANHARJOITTAJAN TIEDOT

Toiminnanharjoittajan nimi

Y-tunnus

Puhelinnumero

Toiminnanharjoittajalla ei ole Y-tunnusta

Toiminnanharjoittajan osoite

Postinumero ja -toimipaikka

YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Yhteyshenkilön etunimi

Yhteyshenkilön sukunimi

Yhteyshenkilön osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Puhelinnumero

TOIMIPAIKAN TIEDOT

Toimipaikan nimi	Puhelinnumero
Toimipaikan osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Kiinteistön omistaja	Kiinteistön yhteyshenkilö
Kiinteistön yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Puhelinnumero

HUONEISTO JA TOIMINNAN TIEDOT

Huoneiston käyttötarkoitus ja toiminnan/toiminnan muutoksen kuvaus

Huoneiston rakennusvalvonnallinen käyttötarkoitus

Huoneiston sijainti	Erillinen kiinteistö	Liikekiinteistö	Asuinkiinteistö
	Muu, mikä?		
Kokonaispinta-ala (m ²)			

Huoneiston alkuperäinen käyttötarkoitus

Päivähoitopaikkojen enimmäismäärä	Asiakkaiden lukumäärä (esim. kerhot)
kpl	hlö

Onko toiminta ympärivuorokautista? Kyllä Ei

Toiminta-/aukioloaika, mikäli toiminta ei ole ympärivuorokautista

HUONEISTON TILOJEN ERITTELY

TILOJEN RYHMÄKOHTAINEN ERITTELY

Erittele ryhmien omat tilat. Kaikki huoneistossa olevat ryhmät tulee ilmoittaa. Mikäli tiloissa ei ole jotain kysyttyä ominaisuutta, merkitse 0. Kuraeteinen tulee merkitä, mikäli ryhmällä on kuraeteinen käytettävissä.

OSASTO/IKÄJAKAUMA*	RYHMÄKOKO (LASTA)*	TILAT (M ²)*	WC-ISTUIMET (KPL)*	KÄSIENPESU- ALTAAT (KPL)*	MUU PESUPAIKKA
--------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------	------------------------------	----------------

RYHMIEN YHTEISET TILAT

Yhteiset tilat (esim. sali, askartelutilat, työpajat)

PIHA-ALUE

Missä piha-alue sijaitsee?

Päivähoitotilan yhteydessä

Mualla, missä?

HENKILÖKUNNAN SOSIAALITILAT

Henkilökunnan lukumäärä	kpl			
Henkilökunnan pukuhuoneet	Naisille	Miehille	Yhteinen	Vain pukukaappi
Henkilökunnan WC-tilat	Naisille	Miehille	Yhteinen	
Onko henkilökunnalla oma jääkaappi?	Kyllä	Ei		

HUONEISTON TEKNISET TIEDOT**ILMANVAIHTO**

Millainen ilmanvaihto huoneistossa on?

Koneellinen tulo

Koneellinen poisto

Painovoimainen

VESI- JA JÄTEHUOLLON JÄRJESTELYT

Miten huoneiston talousveden saanti on järjestetty?

Liitetty yleiseen vesijohtoverkostoon

Oma talousvesikaivo

Miten huoneiston jätevesien käsittely on järjestetty?

Liitetty yleiseen viemäriin

Muu, miten jätevedet käsitellään?

Miten jätteet kerätään?

Jätekatos

Jätehuone

Jäteastiat

SIIVOUSVÄLINEVARASTOT

Siivouskeskusten lukumäärä

kpl

Mitä seuraavista varusteista tai toiminnallisuuksista siivouskeskuksessa on?

Kaatoallas

Vesipiste

Ilmanvaihto

Pesukone

Kuivausrumpu/-kaappi

Harja-/lastateline

Hyllytilaa

Lattiakaivo

Lukittava

Siivouskomeroiden lukumäärä

kpl

Mitä seuraavista varusteista tai toiminnallisuuksista siivouskomeroissa on?

Kaatoallas

Vesipiste

Ilmanvaihto

Hyllytilaa

Harja-/lastateline

Siivousliinojen pesu ja kuivatus

Lukittava

Lattianhoitokoneen säilytystila

TEKSTIILIHUOLTO

Missä tekstiilejä pestään?

Huoneistossa

Muualla, missä?

Kuivataanko liinavaatteet koneellisesti?

Kyllä

Ei

Ilmoitus liitteineen tulee toimittaa osoitteeseen kirjaamo@vantaa.fi tai postitse osoitteeseen:

Vantaan kaupunki
Kirjaamo / Ympäristökeskus
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki

Muista mainita liitteen yhteydessä kenen toimijan ja mihin ilmoitukseen liite liittyy.

LIITELUETTELO

Pohjapiirustus

Selvitys lepo- ja ryhmähuoneiden yhtäaikaisesta maksimihenkilömäärästä

Ilmanvaihdon mittauspöytäkirja

Erillinen huonetilaselvitys (tarvittaessa)

Tilan käyttötarkoitus (liitä tieto rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymästä tilan käyttötarkoituksesta ja mahdollisesta vireillä olevista luvista)

Omavalvontasuunnitelma (terveydensuojelulain mukainen)

Ilmoitukseen voi liittää muitakin toimintaan liittyviä asiakirjoja/liitteitä.

ILMOITUKSEN KÄSITTELY

Toiminnan aloittaminen tai olennainen muutos ja toiminnanharjoittajan vaihtuminen

Terveys- ja ympäristöviranomainen käsittelee ilmoituksen ja lähettää toiminnanharjoittajan yhteyshenkilölle sähköpostilla todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta. Ilmoituksen käsittelystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajan tiedot tallennetaan valvontakohdetietokantaan.

Laskutusosoite

Ilmoituksen tekijän nimi

Puhelinnumero