


**Terveysuojelulain 13 §:n mukainen
ilmoitus**

Sosiaalihuoltolaitokset, lasten- tai vanhainkoti ym.

Toiminnanharjoittajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan aloittamisesta kunnan terveysuojeluviranomaiselle. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Ilmoitus on tehtävä myös toiminnan olennaisesta muuttamisesta ja toiminnanharjoittajan vaihtumisesta.

Ilmoitusmenettelyllä pyritään selvittämään, täyttävätkö toiminta ja olosuhteet sille asetetut terveydelliset vaatimukset.

ILMOITUKSEN TYPPI

Mitä seuraavista ilmoituksesi koskee?

Toiminnan aloittaminen Toiminnan olennainen muutos Toiminnanharjoittajan vaihtuminen
 Muu muutos, mikä?

Suunniteltu käyttöönottopäivämäärä tai muutoksen ajankohta

TOIMINNANHARJOITTAJAN TIEDOT

Toiminnanharjoittajan nimi

Y-tunnus

Puhelinnumero

Toiminnanharjoittajalla ei ole Y-tunnusta

Toiminnanharjoittajan osoite

Postinumero ja -toimipaikka

YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Yhteyshenkilön etunimi

Yhteyshenkilön sukunimi

Yhteyshenkilön osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Puhelinnumero

TOIMIPAIKAN TIEDOT

Toimipaikan nimi

Puhelinnumero

Toimipaikan osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Kiinteistön omistaja

Kiinteistön yhteyshenkilö

Kiinteistön yhteyshenkilön sähköpostiosoite

Puhelinnumero

HUONEISTO JA TOIMINNAN TIEDOT

Huoneiston käyttötarkoitus ja toiminnan/toiminnan muutoksen kuvaus

Huoneiston rakennusvalvonnallinen käyttötarkoitus

Huoneiston sijainti

Erillinen kiinteistö

Liikekiinteistö

Asuinkiinteistö

Muu, mikä?

Kokonaispinta-ala (m²)

Suurin sallittu asukasmäärä

hlö

Huoneiston alkuperäinen käyttötarkoitus

Ikäjakautuma

Onko toiminta ympärivuorokautista?

Kyllä

Ei

Toiminta-/aukioloaika, mikäli toiminta ei ole ympärivuorokautista

HUONEISTON TILOJEN ERITTELY

Yhteiset tilat (esim. oleskelu, ruokailu, liikunta ym.)

ASUINHUONEET

Asuinhuoneiden lukumäärä	Asuinhuoneen pinta-ala (m ²)		
	kpl		
Huoneiden varustelu	WC	Pesuhuone	Keittiötila

YHTEISET SANITEETTITILAT

Saunojen lukumäärä	Pesuhuoneiden lukumäärä	
	kpl	kpl
Inva-WC:iden lukumäärä	Muiden WC:iden lukumäärä	
	kpl	kpl

HENKILÖKUNNAN SOSIAALITILAT

Henkilökunnan lukumäärä	kpl			
Henkilökunnan pukuhuoneet	Naisille	Miehille	Yhteinen	Vain pukukaappi
Henkilökunnan WC-tilat	Naisille	Miehille	Yhteinen	

HUONEISTON TEKNISET TIEDOT

ILMANVAIHTO

Millainen ilmanvaihto huoneistossa on?

Koneellinen tulo Koneellinen poisto Painovoimainen

VESI- JA JÄTEHUOLLON JÄRJESTELYT

Miten huoneiston talousveden saanti on järjestetty?

Liitetty yleiseen vesijohtoverkostoon Oma talousvesikaivo

Miten huoneiston jätevesien käsittely on järjestetty?

Liitetty yleiseen viemäriin

Muu, miten jätevedet käsitellään?

Miten jätteet kerätään? Jätekatos Jätehuone Jäteastiat

SIIVOUSVÄLINEVARASTOT

Siivouskeskusten lukumäärä

kpl

Mitä seuraavista varusteista tai toiminnallisuuksista siivouskeskuksessa on?

Kaatoallas	Vesipiste	Ilmanvaihto	Pesukone	Kuivausrumpu/-kaappi
Harja-/lastateline	Hyllytilaa	Lattiakaivo	Lukittava	

Siivouskomeroitten lukumäärä

kpl

Mitä seuraavista varusteista tai toiminnallisuuksista siivouskomerossa on?

Kaatoallas	Vesipiste	Ilmanvaihto	Hyllytilaa	Harja-/lastateline
Siivousliinojen pesu ja kuivatus		Lukittava		

Lattianhoitokoneen säilytystila

TEKSTIILIHUOLTO

Missä liinavaatteita pestään?

Huoneistossa

Mualla, missä?

Missä vaatteita pestään?

Huoneistossa

Mualla, missä?

Jos tekstiilihuolto tehdään huoneistossa, kuivataanko tekstiilit koneellisesti?

Kyllä

Ei

Onko käytössä vaate- ja liinavaatevarasto?

Kyllä

Ei

Ilmoitus liitteineen tulee toimittaa osoitteeseen kirjaamo@vantaa.fi tai postitse osoitteeseen:

Vantaan kaupunki
Kirjaamo / Ympäristökeskus
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki

Muista mainita liitteen yhteydessä kenen toimijan ja mihin ilmoitukseen liite liittyy.

LIITELUETTELO

Pohjapiirustus

Ilmanvaihdon mittauspöytäkirja

Tilan käyttötarkoitus (liitä tieto rakennusvalvontaviranomaisen hyväksymästä tilan käyttötarkoituksesta ja mahdollisesta vireillä olevista luvista)

Omavalvontasuunnitelma (terveydensuojelulain mukainen)

Ilmoitukseen voi liittää muitakin toimintaan liittyviä asiakirjoja/liitteitä.

ILMOITUKSEN KÄSITTELY

Toiminnan aloittaminen tai olennainen muutos ja toiminnanharjoittajan vaihtuminen

Terveydensuojeluviranomainen käsittelee ilmoituksen ja lähettää toiminnanharjoittajan yhteyshenkilölle sähköpostilla todistuksen ilmoituksen vastaanottamisesta. Ilmoituksen käsittelystä peritään ympäristöterveydenhuollon maksutaksan mukainen maksu. Toiminnanharjoittajan tiedot tallennetaan valvontakohdetietokantaan.

Laskutusosoite

Ilmoituksen tekijän nimi

Puhelinnumero