

Tuloselvityksen täyttäminen VaSa-palvelussa



Suostumus Tulorekisteritiedon tarkistamiseen 1/2



Varhaiskasvatuksen maksuja käsittelevät ammattilaiset tarvitsevat luvan huoltajan tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä.

HUOM! Muista palauttaa tulokset aina, kun

- Perheenne tulot muuttuvat
- Talouden jäsenmäärä muuttuu
- Lapsi saa uuden varhaiskasvatus- tai palvelusetelipäätöksen

Kun annat suostumuksen tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä, sinun ei tarvitse lisätä tulokset liitteitä.

Suostumus Tulorekisteritiedon tarkistamiseen 2/2



Voit antaa suostumuksen tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä, kun teet uutta hakemusta tai tulokset selvitystä.

Suostumus on voimassa toistaiseksi. Suostumuksen voi perua koska tahansa muokkaamalla annettua suostumusta VaSa-palvelussa.

Suostumuksen voi antaa tai poistaa myös vasemman sivupalkin Suostumukset-sivulta kohdasta 'Tulorekisteri'.

Samaan talouteen kuuluva huoltajan puoliso voi antaa oman suostumuksensa tulotietojensa tarkistamiseen kirjautumalla itse VaSa-palveluun.

Suostumukset TALLENNA

Viestintäasetukset

Kun lapsellesi tai perheellesi tehdään päätös, pääset lukemaan sen täällä VaSa-palvelussa. Saat tiedon päätöksen saapumisesta antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostissa on linkki päätökselle. Voit halutessasi lukea, ladata ja tulostaa päätöksen VaSa-palvelusta milloin tahansa lapsen varhaiskasvatusaikana. VaSa-palveluun pääset aina selaimen tai puhelimen CGI Vesa -sovelluksen kautta. Päätökset siirretään myös Suomi.fi-palveluun, jos olet ottanut sen käyttöön. Suostumustapaa, josta valitset postitettava paperipäätös vain tarvittaessa.

☐ Toivon, että päätökset lähetetään paperisena

Tulorekisteri

Jos annat suostumuksen, tulotietosi voidaan tarkistaa Tulorekisteristä ja käyttää perheesi asiakasmaksujen tai palvelusetelin arvojen määrittämiseksi. Suostumuksen antaessasi ymmärrät, että sinun pitää toimittaa tiedot ja tositteet niistä tuloista, joita Tulorekisteristä ei ole saatavilla. Tulorekisteristä löytyvät tiedot näet osoitteesta <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yksityishenkilöt/>. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa. Jos et anna suostumusta tai peruutat sen, sinun pitää toimittaa tulokset selvityksellä tieto kaikista tuloistasi ja niihin liittyvät tositteet.

☐ Tulotietoni saa tarkistaa Tulorekisteristä.

Ruusantes, Siri

Suostumukset

saapumisesta antamaasi sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostissa on linkki päätökselle. Voit halutessasi lukea, ladata ja tulostaa päätöksen VaSa-palvelusta milloin tahansa lapsen varhaiskasvatusaikana. VaSa-palveluun pääset aina selaimen tai puhelimen CGI Vesa -sovelluksen kautta. Päätökset siirretään myös Suomi.fi-palveluun, jos olet ottanut sen käyttöön. Suostumustapaa, josta valitset postitettava paperipäätös vain tarvittaessa.

☐ Toivon, että päätökset lähetetään paperisena

Tulorekisteri

Jos annat suostumuksen, tulotietosi voidaan tarkistaa Tulorekisteristä ja käyttää perheesi asiakasmaksujen tai palvelusetelin arvojen määrittämiseksi. Suostumuksen antaessasi ymmärrät, että sinun pitää toimittaa tiedot ja tositteet niistä tuloista, joita Tulorekisteristä ei ole saatavilla. Tulorekisteristä löytyvät tiedot näet osoitteesta <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yksityishenkilöt/>. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa. Jos et anna suostumusta tai peruutat sen, sinun pitää toimittaa tulokset selvityksellä tieto kaikista tuloistasi ja niihin liittyvät tositteet.

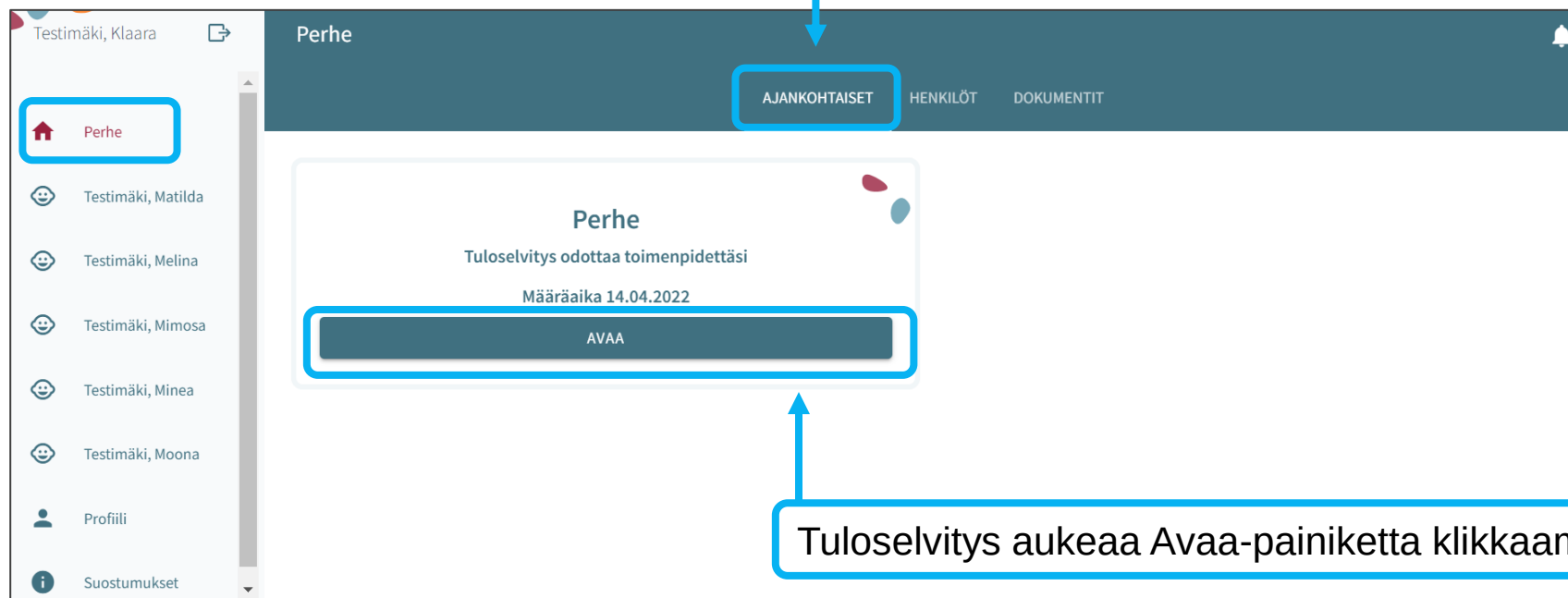
☐ Tulotietoni saa tarkistaa Tulorekisteristä.

Tuloselvityksen aloittaminen 1/2



Kun lapselle myönnetty varhaiskasvatuspaikka tai palveluseteli on otettu vastaan, paikan vastaanottanut huoltaja saa tuloselvityspyynnön. Huoltaja saa ilmoituksen tuloselvityspyynnöstä sähköpostiin, jos sähköpostiosoite on tallennettu huoltajan yhteystietoihin.

VaSa-palveluun kirjautumisen jälkeen tuloselvityspyyntö näkyy Ajankohtaiset-välilehdellä.



Tuloselvitys aukeaa Avaa-painiketta klikkaamalla.

Tuloselvityksen aloittaminen 2/2



Tuloselvityksen voi tehdä myös ilman tuloselvityspyyntöä esimerkiksi silloin, kun huoltajien tulot ovat muuttuneet. Uuden tuloselvityksen täyttäminen voidaan aloittaa Perhe -sivun Dokumentit -välilehdeltä. Toiminnot-kohdan takaa löytyy 'Uusi tuloselvitys'.

Jos samalle päivälle on jo tehty tuloselvitys jota ammattilainen ei ole käsitellyt, 'Uusi tuloselvitys'-toiminto avaa aikaisemmin tehdyn tuloselvityksen muokattavaksi.

The screenshot shows the 'Perhe' (Family) section of the Vantaa system. The 'DOKUMENTIT' (Documents) tab is selected in the top navigation bar. On the left sidebar, the 'Perhe' icon is highlighted. Below it, a list of family members is shown: Onni Manni Haapakoski, Tella Bella Adalm..., Santtu Olli Jaakkima, and Pontus Petteri Ovaskainen-Haapakoski. The main content area displays 'Dokumentit' with a help icon. Below this, there is a section 'Näytä asiakirjat' (Show documents) with a list of family members and their status (checked). At the bottom, there is a section 'Päätökset' (Decisions) with a help icon. On the right side, a 'TOIMINNOT' (Actions) dropdown menu is open, showing 'Uusi hakemus' (New application) and 'Uusi tuloselvitys' (New assessment), with the latter being highlighted by a blue box and a blue arrow pointing to it from the text box above.

Haapakoski, Maij...

Perhe

Onni Manni Haap...

Tella Bella Adalm...

Santtu Olli Jaakk...

Pontus Petteri Ov...

Profiili

Perhe

AJANKOHTAISET HENKILÖT DOKUMENTIT

Dokumentit ?

Näytä asiakirjat

✓ Onni Manni Haapakoski

✓ Tella Bella Adalmiina Haapakoski

✓ Santtu Olli Jaakkima Haapakoski

✓ Pontus Petteri Ovaskainen-Haapakoski

Päätökset ?

TOIMINNOT ▼

Uusi hakemus

Uusi tuloselvitys

Suostumukset

Kun uusi tulokset avataan Uusi tulokset-toiminnolla, avautuu Suostumukset-ikkuna. Ikkuna avautuu, vaikka tiedot olisi täytetty aiemmin huoltajan tai puolesta asioivan ammattilaisen toimesta.

Näytöllä huoltaja tarkastaa tai lisää yhteystiedot, viestintäasetukset ja tulorekisteri-suostumuksen.

Vasemman yläkulman x-merkistä palataan takaisin Dokumentit-välilehdelle.

Uusi tulokset avautuu täytettäväksi Tallenna-painikkeesta painamalla.

X

Suostumukset

TALLENNA

Vantaa

Suostumukset

Kunnan nimi
Vantaan kaupunki

Yhteystiedot

Puhelin (koti)
+35812345678

Sähköpostiosoite (koti)

Sähköpostiosoite (koti)
esimerkkiosoite@vantaa.fi

Yhteystiedot tallennetaan CGI Vesa -palveluun. Voit muuttaa niitä tarvittaessa Suostumukset -osiossa.

Viestintäasetukset

Kun lapsellesi tai perheellesi on tehty päätös, voit lukea sen CGI Vesa -palvelussa. Saat tiedon päätöksen saapumisesta ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Sähköpostissa on linkki päätökseen. Voit halutessasi myös ladata tai tulostaa päätöksen CGI Vesa -palvelusta milloin tahansa lapsen varhaiskasvatusaikana. CGI Vesa -palveluun pääset aina selaimen tai puhelimen CGI Vesa -sovelluksen kautta. Päätökset siirtyvät myös Suomi.fi-palveluun, jos olet ottanut sen käyttöösi. Suosi sähköistä toimitustapaa. Valitse postitettava paperipäätös vain tarvittaessa.

☐ Toivon, että päätökset lähetetään paperisena

Tulorekisteri

Jos annat suostumuksen, tulotietosi voidaan tarkistaa Tulorekisteristä ja käyttää perheesi asiakasmaksujen tai palvelusetelin arvojen määrittämiseksi. Suostumuksen antaessasi ymmärrät, että sinun pitää toimittaa tiedot ja tositteet niistä tuloista, joita Tulorekisteristä ei ole saatavilla. Tulorekisteristä löytyvät tiedot näet osoitteesta <https://www.vero.fi/tulorekisteri/yksityishenkilöt/>. Suostumus on voimassa toistaiseksi. Suostumuksen voi peruuttaa milloin tahansa. Jos et anna suostumusta tai peruutat sen, sinun pitää toimittaa tuloksetyksellä tieto kaikista tuloistasi ja niihin liittyvät tositteet.

☐ Tulotietoni saa tarkistaa Tulorekisteristä.

Palvelun käyttöehdot ja evästeet

Palvelun käyttöehdot

Keskeneräisen tuloksettuloksen tallentaminen ja poistaminen



Suostumukset-sivun jälkeen pääset täyttämään tuloksettulosta.

Tuloksettuloksen voi sulkea vasemmassa yläkulmassa olevasta raksista. Silloin tuloksettulokset tallentuu luonnoksena, ja voit jatkaa sen täyttämistä myöhemmin.

Jos haluat jatkaa tuloksettuloksen täyttämistä heti, paina "Peruuta".

Jos haluat jatkaa tuloksettuloksen täyttämistä myöhemmin, paina "OK".

The screenshot shows the 'Tuloksettulokset' form with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Perheenjäsenet (completed), 2. Huoltajien tulot (current), 3. Lasten tulot, 4. Lisätietoja, and 5. Yhteenveto. A modal dialog titled 'Tuloksettuloksen sulkeminen' is open, asking for confirmation to save the draft. The dialog contains the text: 'Olet sulkemassa tuloksettulosta, jota ei ole vielä lähetetty. Se tallennetaan luonnoksena ja voit jatkaa sen täyttämistä tai lähettää sen myöhemmin.' and two buttons: 'PERUUTA' and 'OK'.

Tuloksettuloksen voi poistaa oikeassa yläkulmassa olevasta roskakori-ikonista.

Jos haluat jatkaa tuloksettuloksen täyttämistä, paina "Peruuta".

Jos haluat poistaa tuloksettuloksen kokonaan, paina "Poista".

Tuloksettuloksen poisto

Olet poistamassa tuloksettulosta, jota ei ole vielä lähetetty.

Poiston jälkeen tuloksettulokset ei ole enää käytettävissä.

Haluatko varmasti poistaa tuloksettuloksen?

PERUUTA

POISTA

Tuloselvitys – 1. sivu: Perheenjäsenet 1/3



Kun huoltaja aloittaa tuloseselvityksen täyttämisen itse, alkaen-päivämääränä on automaattisesti seuraavan kuukauden ensimmäinen päivä. Päivämäärä muutettavissa. Ammattilaisen pyytämässä tuloseselvityksessä huoltaja ei voi muuttaa alkaen-päivämäärää.

Tuloseselvityksen ensimmäisellä sivulla valitaan, halutaanko tulot ilmoittaa varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten.

Jos huoltaja haluaa ilmoittaa bruttotulonsa, tuloseselvityksellä on viisi sivua.

Jos huoltaja ei halua ilmoittaa tulojaan ja hyväksyy korkeimman varhaiskasvatusmaksun, tuloseselvitys on kolmesivuinen.

Alkaen *
1.1.2025

Tulojen ilmoittaminen

- ☒ Ilmoitamme bruttotulot varhaiskasvatusmaksun tai palvelusetelin arvon laskemista varten
- ☐ Emme ilmoita tulojamme ja hyväksymme korkeimman varhaiskasvatusmaksun tai alhaisimman palvelusetelin arvon

Tuloseselvitys

27.11.2024 Odottaa



Perheenjäsenet



Huoltajien tulot



Lasten tulot



Lisätietoja



Yhteenveto

Sivujen välillä voi liikkua vapaasti. Kun kaikki tarvittavat tiedot sivulle on täytetty, numeron tilalla näkyy ✓ -merkki.

Tuloseselvitys

27.11.2024 Luonnos



Perheenjäsenet



Lisätietoja



Yhteenveto

Tuloselvitys – 1. sivu: Perheenjäsenet 2/3



Samassa osoitteessa asuva perhe -kohdassa tulojen ilmoittaja muodostaa perheen, joka asuu lapsen kanssa samassa osoitteessa.

Perheeseen on tuotu automaattisesti tulojen ilmoittaja, hänen varhaiskasvatuksessa olevat lapsensa sekä mahdollinen puoliso/huoltaja tai lapsi, joista on ollut tieto varhaiskasvatuksessa muun viestinnän perusteella.

Jos tulokset selvityksellä mainittu lapsi, huoltaja tai puoliso ei asu enää samassa osoitteessa, pitää se merkitä tulokset selvitykselle laittamalla rasti kohtaan ”Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa”. Asia pitää perustella avautuvaan kenttään.

Samassa osoitteessa asuva perhe ?

Tulojen ilmoittaja

Maiju Sanna-Kaisa Haapakoski

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset ?

Etunimet

Tella Bella Adalmiina

Sukunimi

Haapakoski

☐

Henkilö ei asu enää samassa osoitteessa

Tuloselvitys – 1. sivu: Perheenjäsenet 3/3

Lisää huoltaja tai puoliso -painikkeesta voidaan lisätä mahdollinen puoliso tai huoltaja, joka asuu samassa osoitteessa tulosten ilmoittajan kanssa. Henkilön voi lisätä joko henkilötunnuksella tai ilman. Lisätyille henkilöille on valittava myös, onko hänen roolinsa perheessä huoltaja vai puoliso.

Perheenjäsenten lukumääräksi lasketaan automaattisesti ylle ilmoitetut perheenjäsenet. Tämä lukumäärä otetaan huomioon maksua laskettaessa.

Samassa osoitteessa asuva huoltaja tai puoliso

Etunimet *

Ovaskainen

Sukunimi *

Holger Kullervo

Henkilötunnus *

181077-9995

☐

Henkilöllä ei ole henkilötunnusta



LISÄÄ HUOLTAJA TAI PUOLISO

Samassa osoitteessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset

LISÄÄ LAPSI

Perheenjäsenten lukumäärä ?

Samassa osoitteessa asuvien ja maksua laskettaessa huomioon otettavien perheenjäsenten lukumäärä

5

SEURAAVA SIVU

Lisätyn huoltajan, puolison tai lapsen voi poistaa roskakorikuvakkeesta.

Lisää lapsi painikkeesta voidaan lisätä samassa osoitteessa asuvat alle 18-vuotiaat lapset joko henkilötunnuksella tai ilman. Lisätyistä lapsista on myös ilmoitettava, ovatko he varhaiskasvatuksessa.

Seuraava sivu -painikkeesta päästään seuraavalle sivulle, jossa täytetään huoltajien tulotiedot. Huom! Jos tuloselvityksen tekijä on ilmoittanut ensimmäisellä sivulla, ettei ilmoita tulojaan, seuraavalla sivulla täytetään lisätietoja.

Tuloselvitys – 2. sivu: Huoltajien tulot 1/3



Tuloselvityksen 2. sivulla täydennetään huoltajien tulot ja vähennykset.

Jos henkilöllä ei ole tuloja valitse 'Vakuutan, että henkilöllä ei ole tuloja'.

Valitse tarvittavat tulotyytit, jonka jälkeen ne siirtyvät tuloselvitykselle täytettäviksi.

Huom! Vähintään yksi tulotyytistä on valittava ja sille on annettava euromäärä, jotta tuloselvityksen voi lähettää.

erheenjäsenet Huoltajien tulot Lasten tulot Lisätietoja

Tulot - Leevi Mauri Antero Blomqvist ?

Henkilö on antanut suostumuksen Tulorekisterin käyttöön tulotietojen tarkistamiseksi. ?

☐ Vakuutan, että henkilöllä ei ole tuloja

VALITSE TULOTYYTIT...

Vähennykset - Leevi Mauri Antero Blomqvist ?

VALITSE VÄHENNYSTYYTIT

EDELLINEN SIVU

Valitse tulotyytit ?

Palkkatulot

Palkkatuloksi lasketaan sekä pää- että sivutoimesta saatu palkka (mukaan lukien vuoro- ja kausilisät). Irtisanomisajan palkka tai muu vastaava korvaus luetaan niiden kalenterikuukausien tuloksi, joilta ne maksetaan palkansaajalle.

Muut tulot ▼

Etuudet ▼

Metsätulo ▼

Metsätulo on metsästä saatava laskennallinen vuotuinen tuotto ja puun myynnistä saatava pääomatulo.

Pääomatulot ▼

Yrittäjät ▼

Lapsen saamat etuudet ▼

Valitse etuus lapsen huoltajan tuloihin vain, jos etuutta saa varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. Ilmoita tulot vain etuutta saavan lapsen huoltajan tulotiedoissa.

Valittujen tulotyytitten määrä: 0

PERUUTA VALITSE

Palkkatulot ^

Palkkatuloksi lasketaan sekä pää- että sivutoimesta saatu palkka (mukaan lukien vuoro- ja kausilisät). Irtisanomisajan palkka tai muu vastaava korvaus luetaan niiden kalenterikuukausien tuloksi, joilta ne maksetaan palkansaajalle.

☐ Rahapalkka

Liitä mukaan viimeisin palkkalaskelma, josta ilmenee myös edellisenä ja kuluvana vuonna saadut ennakonpidätyksen alaiset tulot.

☐ Lomaraha

Jos palkkalaskelmasta ei ilmene lomarahen suuruus, lomarahaksi lasketaan 5 % keskimääräisestä kuukausituloista. Jos työnantaja ei maksa palkansaajalle lomarahaa, liitä mukaan selvitys työnantajalta.

☐ Luontoisedut

Luontoisetuja ovat mm. lounassetelit, ateriaeetu, työsuhdematkalippu, autoetu, polkupyöräetu, asunto- ja autotallietu, puhelinetu sekä liikunta- ja kulttuurisetelit.

Valitse tulotyytit -painikkeesta avautuu uusi ikkuna, jossa on lista eri tulotyytistä.

Tuloselvitys – 2. sivu: Huoltajien tulot 2/3



Täytä valitut tulotyyppit.
Valittujen tulotyyppien määrä ilmoitetaan bruttotulona ja euroina. Bruttotulo tarkoittaa tuloa, josta ei ole vähennetty esim. veroja.

Tulotyyppien otsikon alapuolella on ilmoitettu tarvittavat liitteet, jotka voit lisätä Lisää liite -painikkeesta.

HUOM! Tulotiedot pitää ilmoittaa sellaisina, kuin ne ovat tulosiselvityksen alkamispäivänä.

Palkkatulot

Palkkatuloksi lasketaan sekä pää- että sivutoimesta saatu palkka (mukaan lukien vuoro- ja kausilisät).
Irtisanomisajan palkka tai muu vastaava korvaus luetaan niiden kalenterikuukausien tuloksi, joilta ne maksetaan palkansaajalle.

Rahapalkka

Liitä mukaan viimeisin palkkalaskelma, josta ilmenee myös edellisenä ja kuluvana vuonna saadut ennakonpidätyksen alaiset tulot.

Rahapalkka, €/kuukausi *

LISÄÄ LIITE...

Etuudet

Vanhempainpäivärahat

Liitä mukaan päätös etuudesta. Kuukausitulo = 25 * päiväraha.

Vanhempainpäivärahat, €/kuukausi *

LISÄÄ LIITE...

testiliite.docx

Voit poistaa myös ylimääräiset tulotyyppit roskakori-kuvakkeesta

Lisätyn liitteen voi tarvittaessa poistaa liitteen oikealla puolella olevasta rastista.

Tuloselvitys – 2. sivu: Huoltajien tulot 3/3



Tulot - Maiju Sanna-Kaisa Haapakoski ?

Tulotiedot puuttuvat

VALITSE TULOTYYPIT...

Vähennykset - Maiju Sanna-Kaisa Haapakoski ?

VALITSE VÄHENNYSTYYPIT...

EDELLINEN SIVU

SEURAAVA SIVU

Valitse vähennystyytit - painikkeesta avautuu uusi ikkuna, jossa on lista eri vähennystyypeistä.

Valitse vähennystyytit ?

☐ Maksetut elatusmaksut

Liitä mukaan pankkikuitti viimeisimmästä maksusta tai elatusmaksun saajan kirjoittama tosite tai elatussopimus.

☐ Syytinki

Liitä mukaan syytinkisopimus.

PERUUTA

VALITSE

Tuloselvityksen täyttäjä voi valita mahdolliset tuloihin vaikuttavat vähennykset. Valitut vähennykset siirtyvät tuloselvitykselle täytettäväiksi.

Tuloselvitys – 3. sivu: Lasten tulot



Lasten tulot -sivulla täytetään mahdolliset lasten tulot samalla tavalla kuin edellisellä Huoltajien tulot -sivulla. Valitse tulotyyppit -painikkeesta avautuvasta ikkunasta valitaan ne tulotyyppit, jotka tuloseselvityksen täyttäjän haluaa siirtää tuloseselvitykselle täytettäväksi.

Lapsen tulot vaikuttavat hänestä maksettavaan varhaiskasvatusmaksuun. Jos lapsesta maksetaan elatusapua tai -tukea tai hän saa lapseneläkettä, tiedot tulee ilmoittaa kyseisen lapsen huoltajan tulojen alla. Jos lapsella on muita tuloja, tiedot tulee ilmoittaa alla.

Lasten tulot - Tella Bella Adalmiina
Haapakoski ?

Jos lapsella ei ole tuloja, elatusapua tai etuuksia, tätä ei tarvitse täyttää

VALITSE TULOTYYPPIT...

EDELLINEN SIVU

SEURAAVA SIVU

Valitse tulotyyppit ?

Palkkatulot

Palkkatuloksi lasketaan sekä pää- että sivutoimesta saatu palkka (mukaan lukien vuoro- ja kausilisät). Irtisanomisajan palkka tai muu vastaava korvaus luetaan niiden kalenterikuukausien tuloksi, joilta ne maksetaan palkansaajalle.

Muut tulot

Etuudet

Metsätulo

Metsätuloa on metsästä saatava laskennallinen vuotuinen tuotto ja puun myynnistä saatava pääomatulo.

Pääomatulot

Yrittäjät

Lapsen saamat etuudet

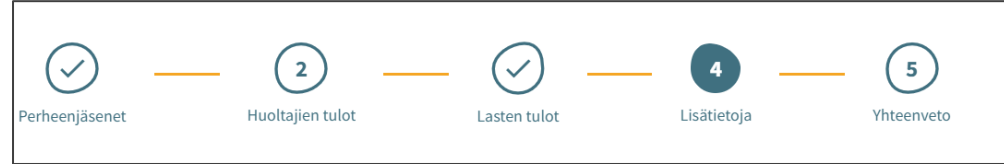
Valitse etuus lapsen huoltajan tuloihin vain, jos etuutta saa varhaiskasvatuksessa oleva lapsi. Ilmoita tulot vain etuutta saavan lapsen huoltajan tulotiedoissa.

Valittujen tulotyyppien määrä: 0

PERUUTA

VALITSE

Tuloselvitys – 4. sivu: Lisätietoja



Lisätietoja-sivulla tuloseselvityksen täyttäjä voi kertoa mahdollisia lisätietoja tuloihinsa liittyen. Kohdan voi myös jättää tyhjäksi.

Lisätietoja

Tarvittavia lisätietoja voi lisätä tähän.

Lisätietoja

Huom. Jos tuloseselvityksen täyttäjä on ilmoittanut ensimmäisellä sivulla, ettei ilmoita tulojaan, Lisätietoja-sivu on tuloseselvityksen 2. sivu.



Tuloselvitys – 5. sivu: Yhteenveto



Tuloselvityksen viimeisellä sivulla on tuloselvityksen yhteenveto, josta selvityksen täyttäjä voi tarkistaa täyttämänsä tiedot.

Jos tuloselvitykseltä puuttuu täytettäviä tietoja, sen lähettäminen ei onnistu. Palvelu pyytää täyttämään puuttuvat kentät.

Kun kaikki tarvittavat tiedot on täydennetty, tuloselvitys on valmis lähetettäväksi. Voit lähettää tuloselvityksen painamalla 'Lähetä'.

LÄHETÄ

Tuloselvitystä ei voida lähettää puuttuvien tai virheellisten tietojen vuoksi.

PALAA TÄYTTÄMÄÄN PUUTTUVAT KENTÄT

LÄHETÄ

Tuloselvitys on valmis lähetettäväksi

Tuloselvityksen lähettäminen ja muokkaaminen 1/2



Jos olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä, saat ilmoituksen: 'Ei liitteitä. Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä. Haluatko jatkaa?'. Voit valita

- 'Jatka', jolloin tuloselvitys lähetetään.
- Peruuta-painikkeesta pääset palaamaan tuloselvitykselle. Kun tuloselvitys on lähetetty, avautuu vahvistussivu.

Tuloselvityksen saa lähettää ilman liitteitä, jos perheenjäsenten kaikki tulotiedot löytyvät Tulorekisteristä ja jos kaikki perheenjäsenet ovat antaneet suostumuksen tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä tai jos liitteet on toimitettu toisella tavalla.

Ei liitteitä

Olet lähettämässä tuloselvitystä ilman liitteitä.
Haluatko jatkaa?

PERUUTA JATKA

Voit tulostaa tuloselvityksen tulostin-ikonista.

Tuloselvitys

Tuloselvitys on lähetetty

Kiitos tuloselvityksestä.

Pääset tuloselvitykselle alla olevasta *Katsele tuloselvitystä*-painikkeesta ja myöhemmin kirjautumalla VaSaan. Jos olet antanut sähköpostiosoitteesi VaSa-palveluun, antamaasi osoitteeseen on lähetetty sähköposti, joka sisältää linkin takaisin tuloselvitykseen. Tuloselvityksen muokkaaminen on mahdollista, kunnes se on otettu käsittelyyn. Sen jälkeen muokkauksia ja lisäyksiä voi tehdä olemalla yhteydessä palvelusihtereihin.

Jos sinulla on kysyttävää tai lisättävää tuloselvitykseen, voit olla yhteydessä varhaiskasvatuksen palvelusihtereihin sähköpostilla (varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi) tai puhelimitse (p. 09 8392 2004, puheluihin vastataan maanantaista perjantaihin klo 9–11:30). Sähköposti ei ole suojattu, joten tietoturvasyistä tulotietojen lähettämistä kyseiseen sähköpostiin ei suositella.

NÄYTÄ TULOSELVITYS SULJE

Tuloselvitystä voi muokata kunnes se otetaan käsittelyyn

Tuloselvityksen lähettäminen ja muokkaaminen 2/2



Pääset muokkaamaan tuloselvitystä niin kauan, kun sen tilana on joko 'Luonnos' tai 'Lähetetty'. Näet tuloselvityksen tilan Dokumentit-välilehdeltä kohdasta 'Tuloselvitykset'.

Tuloselvityksen muokkaaminen aloitetaan avaamalla Tuloselvitys-otsikosta ja painamalla Muokkaa-painiketta tuloselvityksen oikeasta yläkulmasta.

Jos tuloselvitys otetaan muokattavaksi, sen tilaksi vaihtuu 'Luonnos'. Huom! Sinun on lähetettävä tuloselvitys uudestaan, vaikka et tekisi muutoksia.