

VANMEAL MOBIILISOVELLUKSEN YLEISET KÄYTTÖEHDOT

1. OSAPUOLET

PALVELUN/SOVELLUKSEN KÄYTTÄJÄ

PALVELUNTARJOAJA (= Vantaan kaupunki)

2. SOPIMUKSEN SOVELTAMISALA

Näitä ehtoja sovelletaan silloin, kun kaupunki myöntää henkilölle oikeuden Vanmeal mobiilisovellukseen, joka mahdollistaa kaupungin ateriapalveluiden käyttämisen ja maksamisen mobiilisti.

3. VANMEALIN KÄYTTÖTAVAT

Palvelun käyttäminen edellyttää, että asianomainen palvelu/sovellus otetaan käyttöön. Uutta palvelua/sovellusta ladattaessa henkilön tulee hyväksyä kyseistä palvelua koskevat mahdolliset erilliset käyttöehdot. Palvelun käyttöönottovaiheessa asiakkaalle perustetaan tili ja henkilötiedot tallennetaan henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmään.

Vantaan kaupunki ei vastaa mahdollisista asiakkaan ostohetkellä tekemistä virheellisistä käyttötapavalinnoista.

4. VANMEAL-SOVELLUKSEN KÄYTTÄJÄN VASTUU

Vanmeal mobiilisovellukseen kirjautunut käyttäjä on vastuussa sovelluksen käytöstä, sillä tekemistään oikeustoimista ja niiden taloudellisista seuraamuksista. Sovelluksen käyttäjä on velvollinen ilmoittamaan kaikista henkilö- tai yhteystietojen muutoksista, sekä palveluiden käyttöön liittyvistä muutoksista (esim. työpaikan vaihto, ateriaoikeuden muutos, työsuhteen- tai nimenmuutoksista) sähköpostitse osoitteeseen ostoyksikko.ateriapalvelut@vantaa.fi. Tietojen päivittämisveloitteen laiminlyöminen voi johtaa Vanmeal-sovelluksen käytön estymiseen tai käyttäjätietojen poistamiseen henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmästä automaattisesti.

5. VASTUU SOVELLUKSEN VÄÄRINKÄYTÖSTÄ

Vanmealin käyttäjä sitoutuu käyttämään sovellusta vain siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Väärinkäyttötilanteissa Vantaan kaupungilla on oikeus palveluiden sulkemiseen ja väärin perustein myönnettyjen etuuksien takaisinperintään.

6. ARVON HYVITTÄMINEN

Vanmealiin liittyvät selvitykset ja hyvitykset hoidetaan Vantaa-infossa. Palvelupisteet ottavat vastaan myös reklamaatioita. Selvityspyynnön yhteydessä sovelluksen käyttäjän on osoitettava henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella (passi, henkilökortti). Jos käyttäjä on estynyt, voi valtuutuksen asiointiin antaa erikseen yksilöidyllä valtakirjalla. Valtuutetun henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä edellä mainituin tavoin.

Sovelluksessa jäljellä olevan arvon hyvittäminen on mahdollista käyttäjän niin pyytäessä, kuitenkin viimeistään työsuhteen tai sovelluksen käyttöön oikeutetun tehtävän päättyessä. Lisäksi arvon hyvittäminen tulee kyseeseen sovelluksen käyttäjän kuolemantapauksen takia.

Hyvityshakemus ja/tai reklamaatio tulee tehdä kolmen kuukauden kuluessa virheen tai hyvityspäätöksen syntymisestä. Mahdollisten korvausten maksamisessa noudatetaan kuluttajansuojasta annettuja määräyksiä. Vanmealin jäljellä oleva arvo hyvitetään asiakkaalle.

7. SOVELLUKSEN SULKEMINEN

Oikeus sovelluksen käyttöön voidaan peruuttaa milloin tahansa työsuhteen aikana ja henkilötiedot poistaa henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmästä, jos henkilö, jolle oikeus on annettu, sitä pyytää. Oikeus lounaiden ostoon estyy automaattisesti sovelluksessa, kun työsuhde näkyy päättyneen henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmään tallennetun tiedon perustella.

Sovelluksen hallinnoijalla on oikeus kieltää sovelluksen käyttö tai rajoittaa sitä epäillessään sovelluksen väärinkäyttöä tai muusta vastaavasta syystä. Oikeus sovelluksen käyttöön voidaan peruuttaa esimerkiksi, jos

x sovellusta käyttää oikeudettomasti muu kuin se, jolle oikeus on annettu
x sovellusta on käytetty näiden käyttöehtojen vastaisesti

Sovelluksen käyttöoikeuden poistaminen estää kyseisen palvelun käyttämisen.

Vanmealin käyttäjä voi peruttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen tulee tehdä kirjallisesti osoitteeseen ostoyksikko.ateriapalvelut@vantaa.fi. Vanmealiin mahdollisesti sisältyvä arvo palautetaan tämän sopimuksen kohdan 11 mukaisesti.

Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.

8. TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAINEN INFORMOINTI TIETOJEN KÄSITTELYSTÄ

Henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmään tallennetuista sovelluksen käyttäjistä muodostuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen henkilörekisteri; josta informoidaan informointiasiakirjalla, kun kysymyksessä olevaa palvelua ryhdytään käyttämään. Uutta palvelua otettaessa käyttöön käyttäjältä pyydetään kirjallinen suostumus.

Henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmään saadaan henkilöiden nimi- ja yhteystiedot suostumuksella heiltä itseltään. Lisäksi rekisteriin talletetaan henkilötunnus tietosuojalain (1050/2018) 29 §:n mukaisesti. Järjestelmään talletetaan myös asianomaisen palvelun käytön kannalta tarpeellisia tietoja, jotka saadaan henkilöltä suostumuksella itseltään, sekä työnantajan edustajalta. Tällaisia tietoja saattavat olla esimerkiksi kuuluminen johonkin alennusryhmään.

9. REKISTERINPITÄJÄ JA INFORMOINTIASIAKIRJA

Rekisterinpitäjänä toimii kaupunginhallitus. Rekisteristä on laadittu tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja, joka on nähtävänä Vantaa-infossa sekä kaupunginarkistossa. Vanmealin eri palveluista mahdollisesti pidettävien rekistereiden rekisterinpitäjistä ja informointiasiakirjojen nähtävänä pidosta annetaan tietoja asianomaista palvelua käyttöönotettaessa.

10. TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISEN TARKASTUSOIKEUDEN JA VIRHEENOIKAISUN TOTEUTTAMINEN

Tietosuoja-asetuksen mukaiset tätä henkilöstöruokailun maksamisjärjestelmää koskevat tarkastusoikeuspyynnöt ja virheenoikaisut tulee osoittaa ostoyksikko.ateriapalvelut@vantaa.fi.

11. SOVELLUKSEN HALLINNOIJAN VASTUU JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELEMINEN

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuoja-asetuksen säännöksiin ja erityisesti tietosuoja-asetuksen 6 ja 7 artiklaan. Sovelluksen hallinnoija vastaa siitä, ettei sovellusta käytettäessä eri rekistereihin tallentuvia tietoja käytetä muuhun kuin asianomaisen palvelun ylläpidon kannalta tarpeelliseen käyttötarkoitukseen kuten maksuliikenteen hoitamiseen. Henkilön palvelun käyttämistä koskevia tietoja voidaan kuitenkin käyttää tunnistamattomina eli anonymisoituna mm. tilastollisiin tarkoituksiin. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille tahoille. Tietojen luovuttamiseen rekisteristä sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, myös julkisuuslaki).

12. EHTOJEN VOIMASSAOLOAIKA JA EHTOJEN MUUTTAMINEN

Käyttöehdot ovat voimassa toistaiseksi. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa käyttöehtoja ja hinnastoa. Muutokset tulevat voimaan palveluntarjoajan ilmoittamasta ajankohdasta lukien, kuitenkin aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä sovelluksen käyttäjälle. Mikäli sovelluksen käyttäjä ei hyväksy muutettuja ehtoja tai hintoja, on tämän lopetettava palveluiden käyttäminen ja peruutettava sovelluksen käyttö ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen ostoyksikko.ateriapalvelut@vantaa.fi.

Palveluntarjoaja ilmoittaa muutoksesta käyttäjän antamaan yhteysosoitteeseen, joko kirjallisesti tai sähköisesti. Sovelluksen käyttäjä vastaa yhteystietojen ajantasaisuudesta.

13. YLIVOIMAINEN ESTE

Kaupunki ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä tai vastaavasta syystä aiheutuvasta kaupungin toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta. Tällainen vastuusta vapauttava este voi olla esimerkiksi: muun viranomaisen toimenpide, sota, tai sen uhka, kapina tai mellakka, kaupungista riippumaton häiriö postinkulussa, automaattisessa tietojenkäsittelyssä, tiedon siirrossa, muussa sähköisessä viestinnässä tai sähköön saannissa, tulipalon tai muun turman aiheuttama keskeytys tai viivästys kaupungin toiminnassa tai työtaistelutoimenpide kuten lakko, sulkua, boikotti, saarto vaikka se ei kaupunkia

koskisikaan. Ylivoimainen este oikeuttaa kaupungin keskeyttämään toiminnan toistaiseksi.

14. SUOSTUMUS HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN SEKÄ ALLEKIRJOITUKSET

Annan kirjallisen suostumukseni siihen, että henkilötunnustani ja muita henkilötietojani saa käsitellä tässä sopimuksessa mainitulla tavalla ja mainittuihin käyttötarkoituksiin.