



Vantaa  
Hyvinvointia

# Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Kaupunkikulttuurilautakunta  
13.12.2022

## Sisällysluettelo

1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista.....	2
2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset.....	2
2.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen .....	3
2.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille.....	4
3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset.....	4
3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	5
3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	6
4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta .....	7

## **1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista**

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

### **Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset**

- Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

### **Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset**

- Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan
- Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

## **2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset**

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Vantaalla.

Avustuksien tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntynei-  
siin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, päihdepalveluja, mielenterveyspalveluja tai kriisiapua tarvit-  
seviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai  
vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustuksia voivat saada:

- kansanterveysjärjestöt,
- potilasjärjestöt,
- vammaisjärjestöt,
- lastensuojelujärjestöt,
- päihdejärjestöt,
- vanhusjärjestöt,
- nuorisokasvatusjärjestöt,
- työttömien järjestöt ja
- muut järjestöt, yhdistykset tai rekisteröitymättömät toimintaryhmät, joiden toiminnan tar-  
koitus on edistää hyvinvointia ja terveyttä.

Avustuksia saavilta ruoka-apua järjestäviltä tahoilta edellytetään, että ne pyrkivät yhteistyöhön Yh-  
teisen pöydän kanssa.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia.  
Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää  
vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan kau-  
pungin toisesta avustuslajista. Avustuspäätöstä valmisteltaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialu-  
een kanssa. Samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

## **2.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen**

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin.

Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja  
ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-,  
vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

## 2.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Avustusta myönnetään järjestön sääntöjen mukaiseen, yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

## 3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää alueella

- yhteisöllisyyttä,
- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- viestintää ja tiedon kulkua,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua tai
- kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Jos tapahtumalla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksesta tulee ilmetä, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä seurataan alueellista tasapuolisuutta ja kaksikielisyyden toteutumista.

Mikäli hakijalle myönnetään paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta, kohdeavustuksia voidaan myöntää tapahtumiin, jotka eivät sisälly saman vuoden toimintasuunnitelmaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdenetulla avustuslajilla.

### **3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan**

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta Vantaalla sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä.

Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea myös useaan saman vuoden aikana järjestettävään tapahtumaan samalla kohdeavustuksen hakemuksella.

Samalla päätöksellä myönnettyistä avustuksista tulee toimittaa tositteisiin perustuva käyttöselvitys yhdellä kertaa ja avustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Alkuperäiset tositteet tai niiden kopiot on esitettävä erikseen pyydettyäessä.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta.

Avustettavan tapahtuman kuluista voidaan hyväksyä:

- Esiintymispalkkiot, asiantuntijaluennot ja esiintyjien backstage-kulut,
- Tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välttämättömät toimintakulut (kuten pienimuotoiset somistuskulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvälvojen palkkiot),
- Vuokrat, mikäli tapahtuma edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- Kohtuulliset tiedotuskulut,

- Tapahtumaan liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä veroton kilometrikorvaus matkalaskun/ajopäiväkirjan mukaan sekä
- Tarjoilukulut noin 2 euroa/henkilö

Kuluina ei hyväksytä seuraavia menoja:

- yhdistyksen itselleen maksamat laskut tai tuotantopalkkiot,
- laite- ja tavarahankinnat,
- palkinnot, lahjat, stipendit,
- alkoholilaskut,
- laskujen viivästyskulut,
- toimisto- ja hallintokulut,
- päivärahat ja ulkomaanmatkakulut, matkustamiseen liittyvät polttoainekulut sekä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista, koulutuksista tai vastaavasta toiminnasta syntyvät kustannukset.

Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurilautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi-  
saannista. Jos avustusta on myönnetty useampaan tapahtumaan samalla päätöksellä, lasketaan käyttöselvityksen määräaika viimeisen tapahtuman päättymisestä.

Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakoavustus peritään takaisin.

### **3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan**

Yhdistykset, jotka järjestävät säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa, voivat hakea paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää toiminnalle, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä; asukkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 %. Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

## 4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta

Toiminta-avustusten haku-aika ilmoitetaan vuosittain kuulutuksella.

Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisen vuoden samasta avustustajasta hakijalle myönnetystä määrästä. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä. Avustusta ensi kertaa hakevat eivät voi hakea ennakkomaksua.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja;
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja;
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä;
- perintäkuluja;
- kokouspalkkioita;
- alkoholikuluja;
- päivärahoja;
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle;
- poistoja; eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettäessä.

Toimintaryhmien on eriteltävä käyttöselvityksessä kulut kuittikohtaisesti.