



Vantaan perusopetuksen iltapäivätoiminnan palvelusopimus

* Pakollinen kenttä

Lukuvuosi 6.8.2025 – 29.5.2026

PerusopetusL 628/1998

(8a luku: Aamu- ja iltapäivätoiminta)

Salassa pidettävä Julkl 24 § 1 mom 23–32

1. SOPIJAPUOLET

LAPSEN PERUSTIEDOT (Huoltaja täyttää)*

Etunimet Sukunimi Henkilötunnus

Osoite Postinumero ja -toimipaikka

Koulun nimi Luokka

HUOLTAJAT (Huoltaja täyttää)*

Huoltaja 1, etunimi Huoltaja 1, sukunimi

Huoltaja 1, henkilötunnus laskutusta varten

Suostun sähköisen laskun lähettämiseen

Osoite (jos eri kuin lapsen) Postinumero ja -toimipaikka

Sähköposti Puhelin

Huoltaja 2, etunimi Huoltaja 2, sukunimi

Huoltaja 2, henkilötunnus laskutusta varten

Suostun sähköisen laskun lähettämiseen

Osoite (jos eri kuin lapsen) Postinumero ja -toimipaikka

Sähköposti Puhelin

PALVELUNTUOTTAJA*

Iltapäivätoiminnan järjestäjä

Yhteyshenkilön nimi

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Sähköposti

Puhelin

Tilinumero

Toimipisteen nimi

Toimipisteen puhelin

Toimipisteen sähköposti

Aukioloaika

Välipala tarjotaan klo:

–

välisenä aikana

2. TOIMINTA-AJAN VALINTA JA ASIAKASMAKSUT**2.A TOIMINTA-AJAN VALINTA** (Huoltaja täyttää)*

Lapsi aloittaa iltapäivätoiminnassa, pvm

Päivittäinen toiminta-aika päättyy klo 16.00, 120 €/kk päättyy klo 17.00, 140 €/kk

Iltapäivätoiminnan toiminta-aika on valittu koko lukuvuodeksi. Asiakasmaksusta lisää kohdassa 2.B

2.B ASIAKASMAKSUT

Asiakasmaksut ovat 120 €/kk, kun toiminta-aika päättyy klo 16.00 ja 140 €/kk, kun toiminta-aika päättyy klo 17.00.

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksua voidaan huoventaa 35 % perheen tulotason mukaan.
 Maksuhojennusta haetaan erillisellä lomakkeella, joka löytyy kaupungin iltapäivätoiminnan nettisivulta.

Elokuulta peritään koko kuukauden asiakasmaksu. Mahdollisista kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua. Mikäli lapsi aloittaa iltapäivätoiminnassa kuukauden 20. päivä tai sen jälkeen, peritään puolen kuun asiakasmaksu.

Irtisanomisajan asiakasmaksu: Jos sopimus irtisanotaan esimerkiksi tammikuussa, maksetaan asiakasmaksu vielä sekä tammi- että helmikuulta.

Mikäli lapsen iltapäivätoimintapaikka vaihtuu Vantaan sisällä kesken kalenterikuukauden tai kuun vaihteessa, aikaisemmalla iltapäivätoiminnan järjestäjällä ei ole oikeutta periä maksua seuraavalta kuukaudelta, päällekkäisiä asiakasmaksuja ei peritä irtisanomisajalta.

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairaus on todistettava lääkärintodistuksella.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään puolet asiakasmaksusta. Tällaisesta tapauksesta on hyvä ilmoittaa iltapäivätoiminnan järjestäjälle kirjallisesti hyvissä ajoin etukäteen.

Hyvitykset huomioidaan taannehtivasti seuraavan kuukauden asiakasmaksussa.

Muistutusmaksu laskun maksamatta jättämisestä on 5 €.

Asiakasmaksut ovat perintäkelpoisia. Perinnästä aiheutuvat kulut peritään asiakkaalta. Viivästyskorko: Jos asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, saadaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä alkaen siten kuin korkolaissa määrätään.

3. PALVELUSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Tämän sopimuksen irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Aika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Jos sopimus irtisanotaan esimerkiksi tammikuussa, sopimus päättyy helmikuun lopussa, ja irtisanominen astuu voimaan 1.3.

Irtisanominen lähetetään kirjallisesti ko. iltapäivätoiminnan järjestäjälle, ja Kasvatuksen ja oppimisen toimialalle osoitteella: Vantaan kaupunki, Kasvatus ja oppiminen, Iltapäivätoiminta, PL 1500, 01030 Vantaan kaupunki tai iltapaivatoiminta@vantaa.fi

Palvelusopimus voidaan purkaa iltapäivätoiminnan palveluntuottajien toimesta seuraavissa tapauksissa:

- Asiakas laiminlyö maksujen maksamisen määräaikaan mennessä muistutuksista huolimatta, tai
- Asiakas toistuvasti rikkoo tämän sopimuksen muita ehtoja, eikä huomautuksista huolimatta muuta toimintaansa.

4. VAKUUTUS

Vantaan kaupunki on vakuuttanut lapsen tapaturman varalta. Vakuutus kattaa toiminta-ajan lisäksi myös toimintaan liittyvät välittömät matkat. Tapaturman sattuessa lapsi ohjataan Vantaan kaupungin terveyskeskukseen tai tarvittaessa suoraan Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin sairaalaan.

Iltapäivätoiminnan järjestäjä ei vastaa lasten henkilökohtaisesta omaisuudesta (kännykät ja muut arvoesineet).

5. YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU (huoltaja täyttää)*

Lapsen poissaoloista ja tilapäisistä muutoksista tulee ilmoittaa iltapäivätoiminnan järjestäjälle / ohjaajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Puhelimitse

Tekstiviestinä

Sähköpostitse

Iltapäivätoiminnan järjestäjillä on oikeus pitää lukuvuoden aikana kaksi henkilöstön koulutuspäivää, jolloin iltapäivätoimintapaikka on suljettuna. Koulutuspäivästä tulee ilmoittaa huoltajille vähintään kahta viikkoa ennen kyseistä päivää.

Arkistenkin lapsen hyvinvointiin liittyvien asioiden tiedon välittämiseen koulun ja iltapäivätoiminnan välillä tarvitaan huoltajan suostumus. Iltapäivätoiminnan järjestäjä henkilöstöineen sitoutuu olemaan ilmaisematta ulkopuolisille tahoille tietoja, jotka koskevat asiakkaan yksityisyyttä, taloudellista asemaa tai sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Suostun siihen, että koulun rehtori / luokanopettaja / erityisopettaja tai oppilashuoltoryhmän jäsen (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori) ja iltapäivätoiminnan järjestäjä sekä ohjaaja saavat luovuttaa toisilleen sellaisia tietoja lapsesta, joita tarvitaan iltapäivätoiminnan järjestämisessä. Luvan voi peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti iltapäivätoiminnan järjestäjälle.

En suostu lastani koskevien tietojen luovuttamiseen.

6. ALLEKIRJOITUKSET (lasku lähetetään sopimuksen allekirjoittajalle)*

Palvelusopimus on voimassa enintään yhden lukuvuoden (6.8.2025 – 29.5.2026). Allekirjoittamalla sitoudumme noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia ehtoja. Sopimusta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Päiväys

Huoltajan allekirjoitus (laskun saaja)

Nimenselvennys

Iltapäivätoiminnan järjestäjän allekirjoitus

Nimenselvennys



Luottamuksellinen

Liite 1, sivu 1/2

Ainoastaan palveluntuottajan ja ohjaajien käyttöön
(Huoltaja täyttää)

LAPSEN TIEDOT

Lapsen etunimet

Lapsen sukunimi

LAPSEN NOUTAMINEN

Saako lapsesi lähteä yksin iltapäivätoiminnasta?

Ei

Kyllä, mihin aikaan:

Huoltajan lisäksi seuraavat henkilöt (nimi ja yhteystiedot) voivat noutaa lapsen. Jos noutajana on joku muu kuin huoltaja tai tässä mainittu henkilö, on lupa annettava kirjallisesti erikseen. Muuta lapsen noutamiseen liittyvää.

MITEN KUVAILISIT LASTASI? (esim. lapsen vahvuudet, mistä hän pitää ja on kiinnostunut)

Lapsella on erityisen tuen päätös tai
päätös oppilaskohtaisista tukitoimista

Lapselle on esiopetuksessa tehty erityisen
tuen päätös

PERUSTELUT (Perustelut erityisen tuen tarpeelle tai liitteenä koulupsykologin / muun asiantuntijan lausunto lapsen erityisen tuen tarpeesta)

Liite 1, sivu 2/2

Ainoastaan palveluntuottajan ja ohjaajien käyttöön
(Huoltaja täyttää)

OHJAAJILLE TIEDOKSI (liitä mukaan lääkärinlausunnot)

- Erityisruokavaliot ja ruoka-aineallergiat
- Mahdolliset sairaudet, pysyvä lääkitys, allergiat

LAPSEN TIEDOT EIVÄT SIIRRY AUTOMAATTISESTI ESIKOULUSTA TAI KOULUSTA ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN.
MITÄ MUUTA HALUAT TUODA ESILLE? (esim. poikkeukselliset asumisjärjestelyt, tuen tarpeet, kaverisuhteet)