



## Vantaan perusopetuksen iltapäivätoiminta Tietoja lapsesta

\* Pakollinen kenttä

Lukuvuosi 13.8.2026 - 4.6.2027

PerusopetusL 628/1998

(8a luku: Aamu- ja iltapäivätoiminta)

Salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom 23-32

### 1. LAPSEN PERUSTIEDOT

Etunimi \* Sukunimi \* Henkilötunnus \*

Koulun nimi \* Luokka \*

### 2. HUOLTAJAN 1 (LASKUN SAAJA) TIEDOT

Etunimi \* Sukunimi \* Henkilötunnus \*

Osoite (laskutusosoite) \* Postinumero ja -toimipaikka \*

Sähköposti \* Puhelin \*

### 3. HUOLTAJAN 2 TIEDOT

Etunimi Sukunimi

Sähköposti Puhelin

### 4. TOIMINNAN ALOITUSAJANKOHTA, TOIMINTA-AIKA JA KULKEMINEN

Iltapäivätoiminnan aloituspäivämäärä \*

Päivittäinen toiminta-aika \* päättyy klo 16.00, 130 €/kk päättyy klo 17.00, 150 €/kk

Kulkeminen \* lapsi saa lähteä toiminnasta yksin kotiin klo  
lapsi noudetaan viimeistään valitun toiminta-ajan päättyessä

Huoltajan lisäksi seuraavat henkilöt (nimi ja yhteystiedot) voivat noutaa lapsen iltapäivätoiminnasta. Jos noutajana on joku muu kuin huoltaja tai tässä mainittu henkilö, on lupa ilmoitettava kirjallisesti erikseen iltapäivätoiminnan vastuuhjaajalle.

Muuta lapsen kulkemisessa huomioitavaa (esim. koulukuljetus)

## 5. TIEDONKULKU \*

Lapsen poissaoloista ja tilapäisistä muutoksista tulee ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajalle yhdessä sovitulla tavalla.

Arkistenkin lapsen hyvinvointiin liittyvien asioiden tiedon välittämiseen koulun ja iltapäivätoiminnan välillä tarvitaan huoltajan suostumus. Iltapäivätoiminnan järjestäjä henkilöstöineen sitoutuu olemaan ilmaisematta ulkopuolisille tahoille tietoja, jotka koskevat asiakkaan yksityisyyttä, taloudellista asemaa tai sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja.

Suostun siihen, että koulun rehtori / luokanopettaja / erityisopettaja tai oppilashuoltoryhmän jäsen (kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori) ja iltapäivätoiminnan järjestäjä sekä ohjaaja saavat luovuttaa toisilleen sellaisia tietoja lapsesta, joita tarvitaan iltapäivätoiminnan järjestämisessä. Koulun ja iltapäivätoiminnan välistä tiedonsiirtoa varten iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja voi tarvittaessa tarkastella lapsen tuntimerkintöjä Wilma-järjestelmässä. Luvan voi peruuttaa milloin tahansa ilmoittamalla siitä kirjallisesti iltapäivätoiminnan järjestäjälle.

En suostu lastani koskevien tietojen luovuttamiseen.

## 6. TOIMINNAN JÄRJESTÄMISEN KANNALTA KESKEISET TIEDOT

Iltapäivätoiminta ei saa tietoja lapsesta suoraan koulusta tai esikoulusta. Tähän voit kirjoittaa muita lapseen liittyviä huomioitavia asioita (esim. erityisruokavaliot, allergiat, mahdolliset sairaudet tai pysyvä lääkitys, tuen tarpeet, asumisjärjestelyt ja kaverisuhteet).

## 7. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Lomakkeen allekirjoittaa huoltaja, joka on ilmoitettu laskun saajaksi.

Päiväys \*

Huoltajan allekirjoitus \*

Nimenselvennys \*

Tietoja henkilötietojen käsittelystä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa saat Vantaan kaupungin verkkosivuilta: <https://www.vantaa.fi/fi/henkilotietojen-kasittely-koululaisten-aamu-ja-iltapaivatoiminnassa>.

Lomake palautetaan lapsen oman koulun iltapäivätoimintaan.