Maksutiedote
huoltajille
08/2024

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2024

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista määrätään laissa (1503/2016). Asiakasmaksupäätökset tehdään toistaiseksi voimassa olevina. Korkein maksu 1.8.2024 alkaen on perheen nuorimmasta lapsesta 311 €/kk, toisesta lapsesta 40 % (enintään 124 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 62 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Perheen tuloista on toimitettava tositteet viimeistään varhaiskasvatuksen alkaessa. Palkkatiedot perustuvat työnantajan palkkalaskelmaan. Itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat tulot ilmoitetaan erillisellä lomakkeella Yrittäjän tuloselvityslomake

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison ja lasten veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Mukaan on liitettävä selvitys saatavista lomarahoista. Jos selvitystä lomarahoista ei ole, lomarahaksi lasketaan 5 % keskimääräisestä kuukausitulosta.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista juohtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavuista tulee toimittaa tosite.

Tiedot tuloista, joita ei oteta huomioon löytyvät vantaa.fi – sivuilta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

TULOSELVITYS

Tuloselvitys on tehtävä aina. Tuloselvityksen voi tehdä VaSa-palvelussa kirjautumalla sinne omilla verkkopankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella. Tuloselvityslomakkeella voi ilmoittaa
a) hyväksyvänsä korkeimman maksun
b) hyväksyvänsä pienimmän palvelusetelin arvon
c) perheen tulotiedot. Tuloselvitykselle pitää liittää sähköiset tositteet. Jos perheen lapsilla on tuloja, tiedot ja tositteet pitää toimittaa myös niiden osalta.

Jos lupa tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä on annettu, palkkatietojen ja etuuksien osalta tulotietoja tai -tositteita ei tarvitse toimittaa erikseen. Tulorekisterissä ei näy kaikkia tuloja, joten esimerkiksi yrittäjien tulot ilmoitetaan edelleen tuloselvityksen liitteenä.

Molempien perheen aikuisten tulee henkilökohtaisesti antaa suostumus Tulorekisterin käyttöön. Suostumuksen voi antaa kirjautumalla omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella VaSa-palveluun. Suostumus Tulorekisterin käyttöön on voimassa toistaiseksi. Suostumuksen voi perua koska tahansa muokkaamalla annettua suostumusta VaSa-palvelussa.

Paperisen tuloselvityslomakkeen ja tositteet voi toimittaa osoitteeseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, PL 313, 01030 Vantaan kaupunki. Tuloselvityksen voi jättää myös Vantaa-infon toimipisteisiin.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN

Asiakasmaksun tarkistaminen tehdään tuloselvityksellä. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten myös kesken toimintavuoden tapahtuvat muutokset perhekoossa sekä tuloissa. Jos perheen yhteenlasketuissa bruttotuloissa tapahtuu yli 10 % muutos, tulee huoltajien tehdä uusi tuloselvitys VaSa-palvelussa tai paperisella tuloselvityslomakkeella.

Asiakasmaksu määrätään asiakasmaksun maksamisajankohdan tulojen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan tulojen tai kotitalouden perherakenteen muuttuessa ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta. Varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuessa asiakasmaksut tarkistetaan muutospäivästä alkaen. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kaupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistusta tehdessä voidaan käyttää automaattista päätöksentekoa.

Mikäli havaitset virheitä asiakasmaksupäätöksessä olkaa yhteydessä asiakasmaksupäätöksiä valmisteleviin palvelusihteereihin sähköpostitse varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi. Tarkistus maksuun voidaan pääsääntöisesti tehdä normaalina maksuntarkistuksena.

KUUKAUSIMAKSU

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.-31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu, jos lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Vantaalle muuttavan perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi, jos lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Vantaa

Maksutiedote
huoltajille
08/2024

Perhe-koko	Tuloraja bruttotulo €/kk	maksu-prosentti	tulot, joilla korkein maksu €/kk
2	4 066	10,7	6 972
3	5 245	10,7	8 151
4	5 956	10,7	8 862
5	6 667	10,7	9 573
6	7 376	10,7	10 282

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla jokaisesta seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 30 €, maksua ei peritä.

Arvion asiakasmaksusta voi tehdä Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta löytyvän suuntaa antavan laskurin avulla: https://okm.fi/maksulaskuri

PALVELUNTARVE JA MAKSUPROSENTTI

varhaiskasvatus	**maksu**
Väh. 35 tuntia/viikko	100 %
Yli 25 - alle 35 tuntia/viikko	80 %
Yli 20 – enintään 25 tuntia/viikko	60 %
Enintään 20 tuntia/viikko	50 %

Esiopetus ja varhaiskasvatus	**maksu**
yli 45 h viikoittain	80 %
yli 40 – enintään 45 h viikoittain	65 %
enintään 40 h viikoittain	45 %

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Poikkeukset:

1) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
2) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
3) Lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
4) Lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta isyys- tai perhevapaarahajakson ajan, maksua ei peritä lainkaan

Sairauspoissaolot pitää ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ensimmäisestä sairauspäivästä lähtien. Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo merkitään muuksi poissaoloksi.

Kesäajalle varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta voidaan periä puolen kuukauden maksu.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Huoltajan/huoltajien tulee vahvistaa VaSa-palvelussa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivämäärästä alkaen.

Kun lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

LASKUTUS

Asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa e-laskulla, Kivraan tai Omapostiin toimitettavalla tai kotiin lähetettävällä laskulla. Laskun eräpäivä on kalenterikuun lopussa. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

Mikäli havaitset virheitä varhaiskasvatuslaskussa, esimerkiksi varhaiskasvatuksen laajuus tai sairaspoissalojen huomioiminen, olkaa yhteydessä lapsenne päiväkodin johtajaan.

YHTEYSTIEDOT

Asiakaspalvelu tuloselvityksen tekemiseen Vantaa-infon Tikkurilan, Myyrmäen, Korson toimipisteissä
p. 09 839 29481, vantaa-info@vantaa.fi.

Lisätiedot asiakasmaksupäätöksistä
varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi
p. 09 839 22004
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut
PL 313, 01030 Vantaan kaupunki