


# Krijimi i një llogarie Wilma me një kod çelës

Për të krijuar një llogari, identifikohuni në Wilma duke përdorur një shfletues uebi (jo aplikacionin celular).

## A) Nëse nuk keni ende një llogari për shërbimin Wilma të qytetit Vantaa


1. Përdorni një shfletues për të shkuar në <https://vantaa.inschool.fi/connect>.
2. Vendosni adresën tuaj të email-it në fushë, dhe klikoni butonin **Dërgo verifikimin/Lähetä varmistusviesti**. Adresa e email-it që jepni do të shërbejë si emri i përdoruesit në Wilma.

 Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Vantaan kaupunki

\*Sähköpostiosoite

**Lähetä varmistusviesti**



3. Do t'ju dërgohet me email një mesazh verifikimi. Ju lutem klikoni linkun në të. Linku do t'ju kthejë në Wilma. Klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. (Nëse nuk ju vjen mesazhi, kontrolloni dosjen spam.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

**Seuraava**

4. Zgjidhni shkollën që ndjek fëmija juaj, dhe klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. Për fëmijët që pritët të shkojnë në klasën e parë, mund të zgjidhni çfarëdo shkolle. Zgjedhja nuk do të ndikojë te vendimi në lidhje me shkollën.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnista... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

### Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistaumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

**Seuraava**

5. Klikoni butonin **Kapërce/Ohita**.

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnista...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

### Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistaumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistaumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistaumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistaumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistaumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

**Edellinen** > **Siirry tunnistaumiseen** > **Ohita**

6. Zgjidhni kodin çelës, për shembull ABCDE-12345-EDCBA-67890. Vendorsni kodin çelës dhe klikoni **Shto/Lisää**, dhe shtypni **Tjetra/Seuraava**.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > **Wilma-tunnukset...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

## Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta (Vaatii vahvan tunnistautumisen)

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Lisää

Seuraava

7. Vendorsni kodin e identitetit personal/datëlindjen e fëmijës suaj dhe klikoni **Tjetra/Seuraava**.

Valitse asioint... > Vahva tunnist... > Wilma-tunnuk... > **Puuttuvien tiet...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tu... > Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

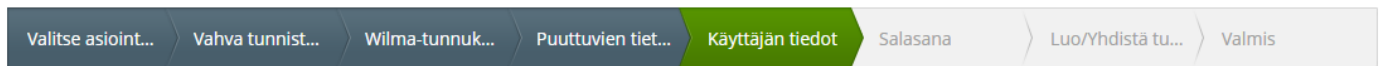
Wilma Oppilas

\*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen

Seuraava

8. Vendosni emrin tuaj (jo emrin e fëmijës suaj) dhe klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**.

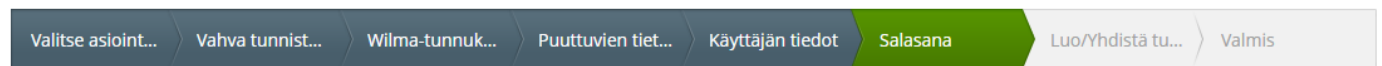


## Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Kutsumanimi	
<input type="text"/>	

9. Krijoni një fjalëkalim për veten. Vendosni fjalëkalimin në të dyja fushat dhe klikoni **Tjetra/Seuraava**.



## Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

10. Kontrolloni informacionin dhe klikoni **Krijo Ilogari/Luo tunnus**. Më pas mund të hyni në Wilma në <https://vantaa.inschool.fi/>. Email juaj shërben si emër përdoruesi dhe fjalëkalimi është siç e vendosni.

B) Nëse keni tashmë një llogari kujdestari për shërbimin Wilma të qytetit Vantaa, p.sh. një vëlla ose motër i fëmijës suaj shkon tashmë në një shkollë në qytet.

1. Hyni në Wilma në <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Klikoni të drejtat e aksesit te ikona Cilësimet në cepin e sipërm të djethtë. Klikoni **Shto rol/Lisää rooli** në faqe.

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnuks
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnuks -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

Lisää rooli

3. Zgjidhni shkollën që ndjek fëmija juaj, dhe klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. Për fëmijët që pritet të shkojnë në klasën e parë, mund të zgjidhni çfarëdo shkolle. Zgjedhja nuk do të ndikojë te vendimi në lidhje me shkollën.

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

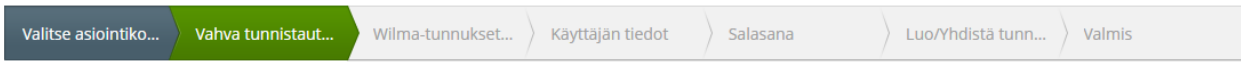
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

#### 4. Klikoni butonin **Kapërce/Ohita**.



#### Suomi.fi-tunnistautuminen

##### Mikä tämä on?

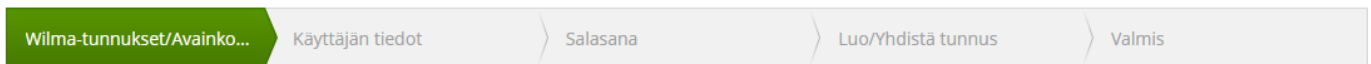
- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

##### Miten?


- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.



#### 5. Zgjidhni **kodin çelës, për shembull ABCDE-12345-EDCBA-67890**. Vendorsni kodin çelës dhe klikoni **Shto/Lisää**, dhe shtypni **Tjetra/Seuraava**.



#### Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

##### Nykyiset roolit

 Wilma Oppilas, huoltaja

##### Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

##### Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.



6. Nëse personi i duhur nën kujdesin tuaj shfaqet te “Rolet për t’u shtuar tani”, klikoni **Tjetra/Seuraava**.

Wilma-tunnukset/Av... > Puuttuvien tietojen tä... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✔ **Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Nykyiset roolit

✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

✔ Wiljam Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

7. Vendosni kodin e identitetit personal/datëlindjen e fëmijës suaj dhe klikoni **Tjetra/Seuraava**.

Wilma-tunnukset/Av... > Puuttuvien tietojen tä... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Wiljam Oppilas

\*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen

Seuraava

8. Kontrolloni informacionin dhe klikoni **Lidh/Yhdistä**. Do të merrni konfirmim për lidhjen e suksesshme dhe tani do të keni mundësi të hyji në Wilma me një emër përdoruesi. Mund të kaloni mes personave që janë nën kujdesin tuaj duke klikuar një emër në cepin e sipërm të djathtë të shërbimit Wilma.