


Wilma-tunnuksen luonti avainkoodilla

Kun luot käyttäjätunnusta, kirjaudu Wilmaan internet-selaimella (ei mobiilisovelluksella).

A) Jos sinulla ei ole vielä tunnusta Vantaan kaupungin Wilmaan


1. Mene selaimella osoitteeseen <https://vantaa.inschool.fi/connect> .
2. Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään, ja klikkaa **Lähetä varmistusviesti** -painiketta. Syöttämästäsi sähköpostiosoitteesta tulee Wilman käyttäjätunnuksesi.

 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Vantaan kaupunki

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti



3. Saat sähköpostiisi varmistusviestin, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Palaat linkistä takaisin Wilmaan, klikkaa **Seuraava** -painiketta. (Sähköpostin saapumisessa voi kestää useita minuutteja, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

4. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa **Seuraava** -painiketta. Voit valita minkä tahansa koulun, se ei vaikuta lähikoulupäätökseen.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Klikkaa **Ohita** -painiketta.

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnistaut...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen > **Siirry tunnistautumiseen** > **Ohita**

6. Valitse **avainkoodi**, esimerkiksi **ABCDE-12345-EDCBA-67890**. Lisää avainkoodi ja klikkaa **Lisää** ja sen jälkeen **Seuraava** -painiketta.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > **Wilma-tunnukset...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta (Vaatii vahvan tunnistautumisen)

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Lisää

Seuraava

7. Syötä lapsesi henkilötunnus/syntymäaika ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.

Valitse asiointi... > Vahva tunnist... > Wilma-tunnuk... > **Puuttuvien tiet...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tu... > Valmis

Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Wilma Oppilas

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen

Seuraava

8. Täytä oma nimesi (ei lapsen nimeä) ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.



Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	<input type="text"/>	*Etunimet	<input type="text"/>
*Kutsumanimi	<input type="text"/>		



9. Keksi itsellesi salasana. Kirjoita salasana molempiin kenttiin ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.



Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	<input type="text"/>	*Toista salasana	<input type="text"/>
-----------	----------------------	------------------	----------------------

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.



10. Tarkista tiedot ja klikkaa sen jälkeen **Luo tunnus** -painiketta. Tämän jälkeen voit kirjautua Wilmaan osoitteessa <https://vantaa.inschool.fi/>. Sähköpostiosoitteesi toimii käyttäjätunnuksena ja salasananana on itse määrittelemäsi.

B) Jos sinulla on jo tunnukset Vantaan kaupungin Wilmaan, ja haluat lisätä samoille tunnuksille toisen huollettavan

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Valitse oikean yläreunan Asetukset -kuvakkeen alta Käyttöoikeudet. Klikkaa sivulla **Lisää rooli** -painiketta.

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

Lisää rooli

3. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa **Seuraava** -painiketta. Voit valita minkä tahansa koulun, se ei vaikuta lähikoulupäätökseen.

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

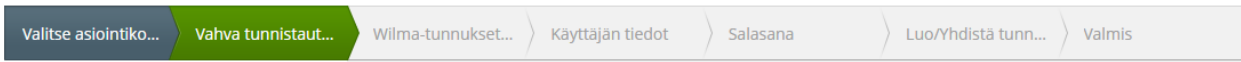
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ⇅	Kunta ⇅	Vaatii vahvan tunnistautumisen ⇅
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

4. Klikkaa **Ohita** -painiketta.



Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

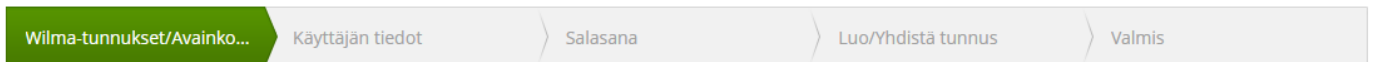
- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.



5. Valitse **avainkoodi**, esimerkiksi **ABCDE-12345-EDCBA-67890**. Lisää avainkoodi ja klikkaa **Lisää** ja sen jälkeen **Seuraava** -painiketta.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

- ✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

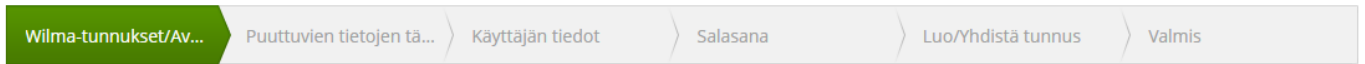
- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Avainkoodit

Jos olet saanut avainkoodin, täytä se ja klikkaa Lisää-painiketta. Jatka sitten seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.



6. Jos "Nyt lisättävät roolit" -kohdassa näkyy oikean huollettavan nimi, klikkaa **Seuraava** -painiketta.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit

✔ **Tunnus/Avainkoodi lisätty.** Jatka seuraavaan vaiheeseen klikkaamalla Seuraava-painiketta tai lisää tarvittaessa ensin muita tunnuksia/avainkoodeja.

Nykyiset roolit

✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

✔ Wiljam Oppilas, huoltaja

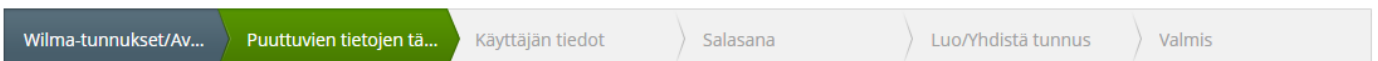
Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

7. Syötä lapsesi henkilötunnus/syntymäaika ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.



Täydennä vielä alla pyydetyt tiedot.

Wiljam Oppilas

*Syntymäaika (pp.kk.vvvv)

Edellinen

Seuraava

8. Tarkista tiedot ja klikkaa lopuksi **Yhdistä** -painiketta. Saat kuittauksen yhdistämisen onnistumisesta, ja voit nyt kirjautua Wilmaan yhdellä tunnuksella. Voit siirtyä huollettavien välillä klikkaamalla nimeä Wilman oikeassa yläkulmassa.