


Wilma-tunnusten luonti suomi.fi -tunnistautumista käyttäen

Kun luot käyttäjätunnusta, kirjaudu Wilmaan internet-selaimella (ei mobiilisovelluksella).

A) Jos sinulla ei ole vielä tunnusta Vantaan kaupungin Wilmaan


1. Mene selaimella osoitteeseen <https://vantaa.inschool.fi/connect>
2. Syötä sähköpostiosoitteesi kenttään, ja klikkaa **Lähetä varmistusviesti** -painiketta. Syöttämästäsi sähköpostiosoitteesta tulee Wilman käyttäjätunnuksesi.

 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Vantaan kaupunki

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti



3. Saat sähköpostiisi varmistusviestin, klikkaa siinä olevaa linkkiä. Palaat linkistä takaisin Wilmaan, klikkaa **Seuraava** -painiketta. (Sähköpostin saapumisessa voi kestää useita minuutteja, tarkista myös sähköpostin roskapostihakemisto.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

4. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa **Seuraava** -painiketta. Voit valita minkä tahansa koulun, se ei vaikuta lähikoulupäätökseen.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaus... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Klikkaa **Siirry tunnistautumiseen** -painiketta. Tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella. (Ohita -painiketta käytetään vain, jos sinulla on avainkoodi.)

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnistaus...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

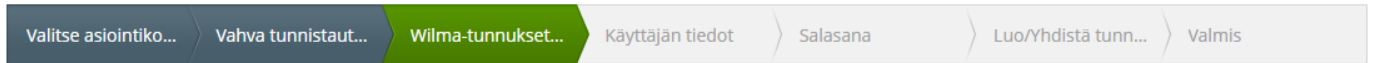
- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen > **Siirry tunnistautumiseen** > **Ohita**

6. Valitse **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta** ja klikkaa **Hae huollettavasi** -painiketta.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

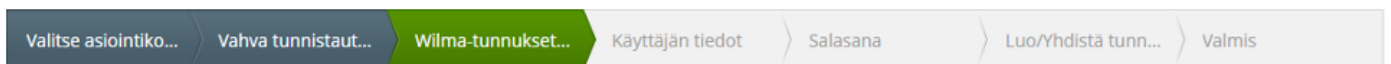
Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

7. Tunnistauduttuasi palveluun, valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta. Klikkaa sen jälkeen **Valitse ja siirry asiointipalveluun** -painiketta.

8. Palaat takaisin Wilmaan. Jos "Roolit" -kohdassa näkyy oikean huollettavan nimi, klikkaa **Seuraava** - painiketta.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit



Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

9. Seuraavaksi näet Digi- ja väestötietoviraston mukaiset nimitietosi. Klikkaa **Seuraava** -painiketta.

(Jos nimesi on muuttunut, tieto pitää korjata digi- ja väestötietovirastoon. Nimitietoja ei voi korjata Wilman tai oppilastietojärjestelmän kautta.)

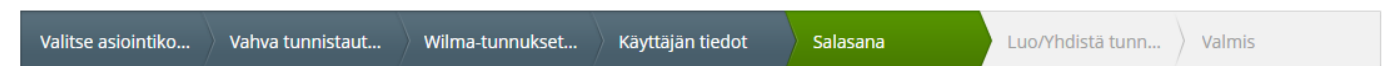


Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	<input type="text"/>	*Etunimet	<input type="text"/>
*Kutsunanimi	<input type="text"/>		

10. Keksi itsellesi salasana. Kirjoita salasana molempiin kenttiin ja klikkaa **Seuraava** -painiketta.



Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	<input type="text"/>	*Toista salasana	<input type="text"/>
-----------	----------------------	------------------	----------------------

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolme seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

11. Tarkista tiedot ja klikkaa sen jälkeen **Luo tunnus** -painiketta. Tämän jälkeen voit kirjautua Wilmaan osoitteessa <https://vantaa.inschool.fi/>. Sähköpostiosoitteesi toimii käyttäjätunnuksena ja salasananana on itse määrittelemäsi.

B) Jos sinulla on jo tunnukset Vantaan kaupungin Wilmaan, ja haluat lisätä samoille tunnuksille toisen huollettavan

1. Kirjaudu Wilmaan osoitteessa <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Valitse oikean yläreunan Asetukset -kuvakkeen alta Käyttöoikeudet. Klikkaa sivulla **Lisää rooli** -painiketta.

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen...

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

Lisää rooli

3. Valitse oppilaitos, jossa lapsesi opiskelee ja klikkaa **Seuraava** -painiketta. Voit valita minkä tahansa koulun, se ei vaikuta lähikoulupäätökseen.

(Jos olet toisen lapsen kohdalla käyttänyt Suomi.fi -tunnistautumista, ohjeen kohdat 3 ja 4 jäävät pois)

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

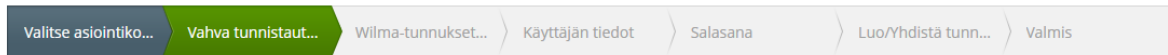
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

4. Klikkaa **Siirry tunnistautumiseen** -painiketta. Tunnistaudu esimerkiksi pankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella. (Ohita -painiketta käytetään vain, jos sinulla on avainkoodi.)



Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

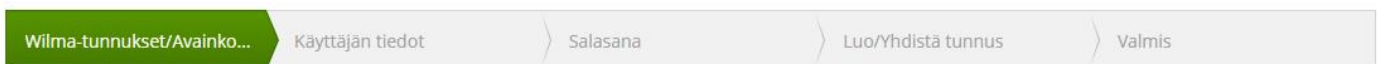
- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen

Siirry tunnistautumiseen

Ohita

5. Valitse **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta** ja klikkaa **Hae huollettavasi** -painiketta.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

6. Siirryt Suomi.fi palveluun, valitse haluamasi lapsi huollettaviesi listalta. Klikkaa sen jälkeen **Valitse ja siirry asiointipalveluun** -painiketta.

7. Palaat takaisin Wilmaan. Jos "Nyt lisättävät roolit" -kohdassa näkyy oikean huollettavan nimi, klikkaa **Seuraava** -painiketta.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Nykyiset roolit

- Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- Wiljam Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää **Seuraava**

8. Tarkista tiedot ja klikkaa lopuksi **Yhdistä** -painiketta. Saat kuittauksen yhdistämisen onnistumisesta, ja voit nyt kirjautua Wilmaan yhdellä tunnuksella. Voit siirtyä huollettavien välillä klikkaamalla nimeä Wilman oikeassa yläkulmassa.