


Krijimi i kredencialeve të Wilma nëpërmjet identifikimit në Suomi.fi

Për të krijuar një llogari, identifikohuni në Wilma duke përdorur një shfletues uebi (jo aplikacionin celular).

A) Nëse nuk keni ende një llogari për shërbimin Wilma të qytetit Vantaa

1. Përdorni një shfletues për të shkuar në <https://vantaa.inschool.fi/connect>.


2. Vendosni adresën tuaj të email-it në fushë, dhe klikoni butonin **Dërgo verifikimin/Lähetä varmistusviesti**. Adresa e email-it që jepni do të shërbejë si emri i përdoruesit në Wilma.

 Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Vantaan kaupunki

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti

 **VISMA**

3. Do t'ju dërgohet me email një mesazh verifikimi. Ju lutem klikoni linkun në të. Linku do t'ju kthejë në Wilma. Klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. (Nëse nuk ju vjen mesazhi, kontrolloni dosjen spam.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

4. Zgjidhni shkollën që ndjek fëmija juaj, dhe klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. Për fëmijët që pritet të shkojnë në klasën e parë, mund të zgjidhni çfarëdo shkolle. Zgjedhja nuk do të ndikojë te vendimi në lidhje me shkollën.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaus... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Bëni identifikimin në Suomi.fi duke klikuar butonin **Identifikimi/Siirry tunnistautumiseen**. Për shembull, mund të identifkoheni duke përdorur kredencialet bankare online ose Mobile ID.

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnistaus...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Suomi.fi-tunnistauminen

Mikä tämä on?

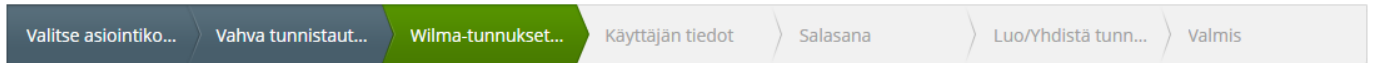
- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen > **Siirry tunnistautumiseen** > **Ohita**

6. Zgjidhni të dhënat e kujdestarit të disponueshme nëpërmjet Agjencisë e Shërbimeve të të Dhënave Digjitale dhe të Popullatës, dhe klikoni butonin **Gjej personin/Hae huollettavasi**.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

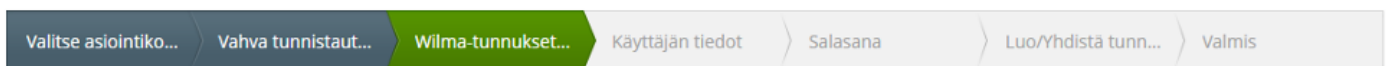
Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

7. Pasi të jeni identifikuar për shërbimin, zgjidhni fëmijën përkatës në listën e personave nën kujdesin tuaj. Më pas klikoni butonin **Zgjidh dhe shko te shërbimi/Valitse ja siirry asiointipalveluun**.

8. Kjo do t'ju kthejë në Wilma. Nëse personi i duhur nën kujdesin tuaj shfaqet te "Role", klikoni **Tjetra/Seuraava**.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit



Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

9. Ju tregohet emri siç është regjistruar në sistemin e Agjencisë së Shërbimeve të të Dhënave Digjitale dhe të Popullatës. Klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**.

(Nëse emri juaj ka ndryshuar, duhet të kontaktoni Agjencinë e Shërbimeve të të Dhënave Digjitale dhe të Popullatës për të korrigjuar informacionin. Nuk mund ta korrigjoni informacionin nëpërmjet Wilma ose nëpërmjet sistemit të informacionit të studentit.)

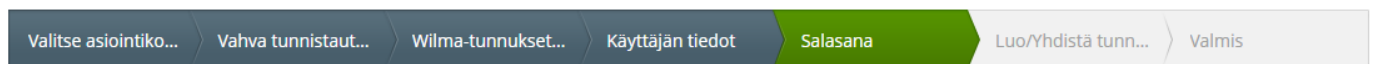


Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Kutsunanimi	
<input type="text"/>	

10. Krijoni një fjalëkalim për veten. Vendosni fjalëkalimin në të dyja fushat dhe klikoni **Tjetra/Seuraava**.



Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

11. Kontrolloni informacionin dhe klikoni **Krijo Ilogari/Luo tunnus**. Më pas mund të hyjni në Wilma në <https://vantaa.inschool.fi/>. Email juaj shërben si emër përdoruesi dhe fjalëkalimi është siç e vendosni.

B) Nëse keni tashmë një llogari kujdestari për shërbimin Wilma të qytetit Vantaa, p.sh. një vëlla ose motër i fëmijës suaj shkon tashmë në një shkollë në qytet.

1. Hyni në Wilma në <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Klikoni të drejtat e aksesit te ikona Cilësimet në cepin e sipërm të djethtë. Klikoni **Shto rol/Lisää rooli** në faqe.

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnuks
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnuks -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

Lisää rooli

3. Zgjidhni shkollën që ndjek fëmija juaj, dhe klikoni butonin **Tjetra/Seuraava**. Për fëmijët që pritet të shkojnë në klasën e parë, mund të zgjidhni çfarëdo shkolle. Zgjedhja nuk do të ndikojë te vendimi në lidhje me shkollën.

(Nëse keni përdorur identifikimin Suomi.fi për një fëmijë tjetër, hapat 3 dhe 4 mund të kapërcehen.

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

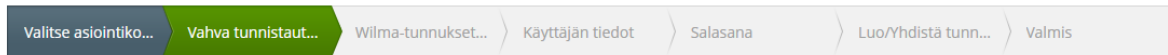
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

4. Bëni identifkimin në Suomi.fi duke klikuar butonin **Identifikimi/Siirry tunnistautumiseen**. Për shembull, mund të identifkoheni duke përdorur kredencialet bankare online ose Mobile ID.



Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

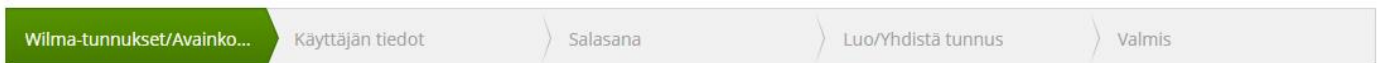
- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen

Siirry tunnistautumiseen

Ohita

5. Zgjidhni të dhënat e kujdestarit të disponueshme nëpërmjet Agjencisë e Shërbimeve të të Dhënave Digjitale dhe të Popullatës, dhe klikoni butonin **Gjej personin/Hae huollettavasi**.



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

6. Pasi të futeni në shërbimin Suomi.fi, zgjidhni fëmijën përkatës te lista e personave nën kujdesin tuaj. Më pas klikoni butonin **Zgjidh dhe shko te shërbimi/Valitse ja siirry asiointipalveluun**.

7. Kjo do t'ju kthejë në Wilma. Nëse personi i duhur nën kujdesin tuaj shfaqet te “Rolet për t'u shtuar tani”, klikoni **Tjetra/Seuraava**.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Nykyiset roolit

- Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- Wiljam Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

8. Kontrolloni informacionin dhe klikoni **Lidh/Yhdistä**. Do të merrni konfirmim për lidhjen e suksesshme dhe tani do të keni mundësi të hyni në Wilma me një emër përdoruesi. Mund të kaloni mes personave që janë nën kujdesin tuaj duke klikuar një emër në cepin e sipërm të djathtë të shërbimit Wilma.