


# Wilma kasutajakonto loomine saidi suomi.fi isiku tuvastamise abil

Kasutajakontot luues logi Wilmasse sisse veebilehitseja kaudu (mitte mobiilirakendusega).

## A) Kui sul pole veel Vantaa linna Wilma kasutajakontot

1. Ava veebilehitsejas aadress <https://vantaa.inschool.fi/connect>

2. Sisesta väljale oma e-posti aadress ja klõpsa nupp **Lähetä varmistusviesti (saada kinnitussõnum)**. Sisestatud e-posti aadressist saab sinu Wilma kasutajanimi.


 Uusi kasutajatunnukseks tuleb olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnuksesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

---


Vantaan kaupunki

\*Sähköpostiosoite

**Lähetä varmistusviesti**

 **VISMA**

3. Sinu e-posti aadressile saabub kinnitussõnum, klõpsa selles olevat linki. Link viib tagasi Wilmasse, klõpsa nupp **Seuraava (edasi)**. (Kui sõnum jääb saabumata, kontrolli ka rämpsposti kausta.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

---

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

**Seuraava**

4. Vali kool, kus su laps õpib, ja klõpsa nupp **Seuraava (edasi)**. Esimesse klassi astuja puhul võid valida ükskõik millise kooli, valik ei mõjuta kodulähedase kooli otsust.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnista... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

### Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistautumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

**Seuraava**

5. Vajuta nupp **Siirry tunnistaumiseen (isikut tuvastama)**, et tuvastada oma isik saidi suomi.fi kaudu. Kasuta oma isiku tuvastamiseks näiteks pangakoode või mobiil-ID-d.

Valitse asiointiko... > **Vahva tunnista...** > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

### Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

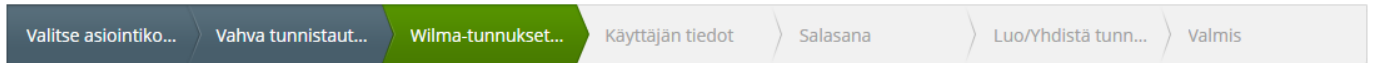
- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistaumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistaumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistaumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistaumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistaumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

**Edellinen** **Siirry tunnistaumiseen** **Ohita**

6. Vali **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta (Digi- ja rahvastikuandmete ameti kaudu kättesaadavad hooldaja andmed)** ning klõpsa nupp **Hae huollettavasi (leia hoolealune)**.



## Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

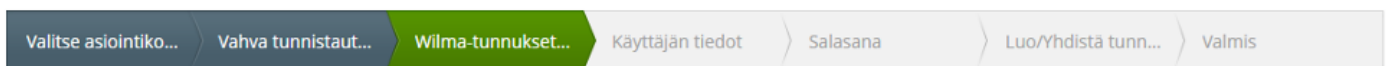
Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

7. Kui oled oma isiku teenuses tuvastanud, vali oma hoolealuste nimekirjast soovitud laps. Seejärel klõpsa nupp **Valitse ja siirry asiointipalveluun (vali ja ava veebiteenus)**.

8. Wilma avaneb taas. Kui jaotises „Roolit (rollid)“ on kuvatud õige hoolealuse nimi, klõpsa nupp **Seuraava (edasi)**.



## Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit



Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

9. Järgmiseks kuvatakse sinu kohta Digi- ja rahvastikuandmete ametis registreeritud nimeandmed. Vajuta nuppu **Seuraava (edasi)**.

(Kui su nimi on muutunud, tuleb andmed parandada Digi- ja rahvastikuandmete ametis. Nimeandmeid ei saa parandada Wilma ega õpilaste infosüsteemi kaudu.)

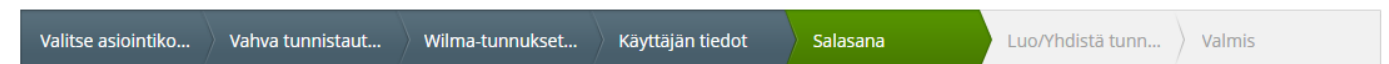


## Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Kutsumanimi	
<input type="text"/>	

10. Mõtle välja parool. Sisesta parool mõlemale väljale ja klõpsa nuppu **Seuraava (edasi)**.



## Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

11. Vaata andmed üle ja klõpsa siis nuppu **Luo tunnus (loo kasutaja)**. Seejärel saad Wilmasse sisse logida aadressil <https://vantaa.inschool.fi/>. Sinu e-posti aadress toimib kasutajanimena ja parool on selline, nagu valisid.

B) Kui oled Vantaa linna Wilmas juba hooldajana registreeritud ehk sinu lapse õde või vend käib juba linna koolis.

1. Logi Wilmasse sisse aadressil <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Vali ülemises paremas nurgas ikooni Asetukset (seaded) all Käyttöoikeudet (kasutusõigused). Klõpsa lehel nupp **Lisää rooli (lisa roll)**.

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnuks
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

ⓘ Jos Rinnakkaiset tunnuks -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

### Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

**Lisää rooli**

3. Vali kool, kus su laps õpib, ja klõpsa nupp **Seuraava (edasi)**. Esimesse klassi astuja puhul võid valida ükskõik millise kooli, valik ei mõjuta kodulähedase kooli otsust.

(Kui oled teise lapse puhul kasutanud saidi suomi.fi isiku tuvastamist, jäävad juhendi punktid 3 ja 4 ära.)

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ⇅	Kunta ⇅	Vaatii vahvan tunnustautumisen ⇅
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

**Seuraava**

4. Vajuta nappu **Siirry tunnistautumiseen (isikut tuvastama)**, et tuvastada oma isik saidi suomi.fi kaudu. Kasuta oma isiku tuvastamiseks näiteks pangakoode või mobiil-ID-d.

Valitse asiointiko... **Vahva tunnistaut...** Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

## Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen

**Siirry tunnistautumiseen**

Ohita

5. Vali **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta (Digi- ja rahvastikuandmete ameti kaudu kättesaadavad hooldaja andmed)** ning klõpsa nappu **Hae huollettavasi (leia hoolealune)**.

**Wilma-tunnukset/Avainko...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

## Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

🟢 Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

**Hae huollettavasi**

Seuraava

6. Avaneb sait suomi.fi. Vali oma hoolealuste nimekirjast soovitud laps. Seejärel klõpsa nuppu **Valitse ja siirry asiointipalveluun (vali ja ava veebiteenus)**.

7. Wilma avaneb taas. Kui jaotises „Nyt lisättävät roolit (praegu lisatavad rollid)“ on kuvatud õige hoolealuse nimi, klõpsa nuppu **Seuraava (edasi)**.

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Nykyiset roolit

- Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- Wiljam Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

8. Vaata andmed üle ja klõpsa lõpuks nuppu **Yhdistä (ühenda)**. Kuvatakse teade ühendamise õnnestumise kohta. Nüüd saad Wilmasse sisse logida ühe kasutaja alt. Saad hoolealuseid vahetada, klõpsates Wilma ülemises paremas nurgas nimel.