


Создание учетной записи в системе Wilma с использованием авторизации через сервис suomi.fi

При создании учетной записи войдите в Wilma с помощью веб-браузера (не мобильного приложения).

A) Если у вас еще нет учетной записи в системе Wilma города Вантаа


1. С помощью браузера зайдите на сайт по адресу: <https://vantaa.inschool.fi/connect>
2. Введите свой адрес электронной почты и нажмите **Lähetä varmistusviesti** (Отправить подтверждение). Введенный вами адрес электронной почты будет служить вашим именем пользователя в Wilma.

 Uusi käyttäjätunnukseksi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Vantaan kaupunki

*Sähköpostiosoite

Lähetä varmistusviesti



3. Вы получите подтверждающее сообщение на указанный вами адрес электронной почты, перейдите по ссылке в сообщении. Ссылка приведет вас обратно в Wilma, после этого нажмите **Seuraava** (Далее). (Если сообщение не пришло, проверьте папку «Спам» в вашем почтовом ящике.)

 **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Vantaan kaupunki

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

4. Выберите школу, где учится ваш ребенок, и нажмите **Seuraava** (Далее). Для будущего первоклассника можно выбрать любую школу, выбор не повлияет на решение о зачислении ребенка в ближайшую школу.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ↕	Kunta ↕	Vaatii vahvan tunnistaumisen ↕
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Mårtensdals skola	Vanda	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

Seuraava

5. Авторизуйтесь через сервис Suomi.fi, для этого нажмите **Siirry tunnistaumiseen** (Перейти к авторизации). Для авторизации воспользуйтесь, например, своим идентификатором онлайн-банкинга или мобильным идентификатором личности.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Suomi.fi-tunnistauminen

Mikä tämä on?

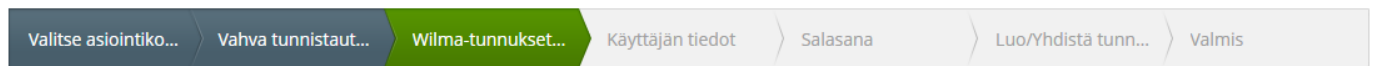
- Vahvalla sähköisellä tunnistaumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistauminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistaumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistaumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistaumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistaumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistaumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistaumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.

Edellinen Siirry tunnistaumiseen Ohita

6. В открывшемся окне выберите **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta** (сведения о законном представителе доступны через Агентство цифровой информации и учета населения) и нажмите **Hae huollettavasi** (Найти подопечного).



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

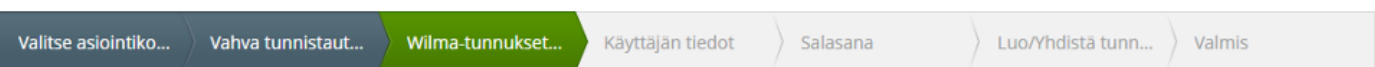
Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

7. Авторизовавшись в сервисе, выберите ребенка из появившегося на экране списка. После этого нажмите **Valitse ja siirry asiointipalveluun** (Выбрать и перейти в электронный сервис).

8. Вы вернетесь обратно в Wilma. Если в поле «Roolit» (Роли) отображилось имя нужного ребенка, нажмите **Seuraava** (Далее).



Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit



Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

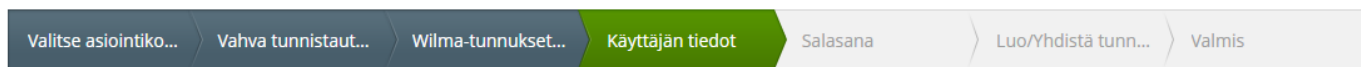
- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää

Seuraava

9. Далее вы увидите сведения о своем имени и фамилии согласно данным Агентства цифровой информации и учета населения. Нажмите **Seuraava** (Далее).

(Если вы сменили имя или фамилию, необходимо исправить информацию, зарегистрированную в Агентстве цифровой информации и учета населения. Сведения об имени и фамилии нельзя откорректировать через Wilma или базу данных учеников.)



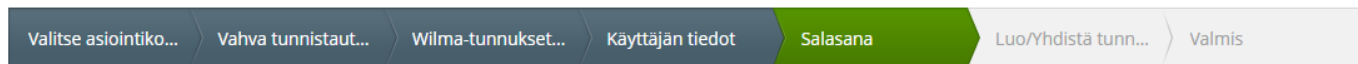
Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi	*Etunimet
<input type="text"/>	<input type="text"/>
*Kutsunanimi	
<input type="text"/>	

Edellinen Seuraava

10. Придумайте пароль. Введите его в оба поля и нажмите **Seuraava** (Далее).



Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana	*Toista salasana
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.

Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen Seuraava

11. Проверьте всю информацию, после чего нажмите **Luo tunnus** (Создать учетную запись). Теперь вы можете войти в Wilma по адресу: <https://vantaa.inschool.fi/>. Имя пользователя — это ваш адрес электронной почты, а пароль — тот, что вы указали при создании учетной записи.

B) Если у вас как у законного представителя уже есть учетная запись в системе Wilma города Вантаа или если брат или сестра ребенка уже учится в одной из городских школ.

1. Войдите в Wilma по адресу: <https://vantaa.inschool.fi/>.

2. Под значком Asetukset (Настройки) в правом верхнем углу выберите Käyttöoikeudet (Права доступа). Нажмите **Lisää rooli** (Добавить роль).

Oma etusivu > Käyttöoikeudet

Käyttäjätunnukseen **vantaawilma@gmail.com** liittyy seuraavat roolit

Nimi	Roolin tyyppi	Rinnakkaiset tunnukset
Wilma Oppilas	Huoltaja	Vain tämä tunnus

Jos Rinnakkaiset tunnukset -sarakeessa mainitaan henkilöitä, joilla ei pitäisi olla oikeutta nähdä tietoja, ota yhteys oppilaitokseen.

Roolien lisääminen

Jos käytettävissäsi on useita Wilma-rooleja, voit yhdistää ne samaan käyttäjätunnukseen. Roolin lisääminen onnistuu antamalla avainkoodi tai käytössäsi oleva toinen Wilma-tunnus. Joissain oppilaitoksissa huoltajat voivat lisätä roolin vahvistamalla huoltajatiedot Digi- ja väestötietoviraston palvelusta. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella **vantaawilma@gmail.com**.

[Lisää rooli](#)

3. Выберите школу, где учится ваш ребенок, и нажмите **Seuraava** (Далее). Для будущего первоклассника можно выбрать любую школу, выбор не повлияет на решение о зачислении ребенка в ближайшую школу.

(Если вы использовали авторизацию через сервис Suomi.fi для другого ребенка, пункты 3 и 4 инструкции опускаются)

Wilma-tunnukset/Avainko... > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunnus > Valmis

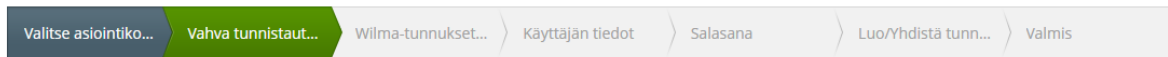
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Koulutus -koulu	Vantaa	ei
<input type="checkbox"/>	Sivistysvirasto		ei

[Koulu ei löydy listalta](#)

[Seuraava](#)

4. Авторизуйтесь через сервис Suomi.fi, для этого нажмите **Siirry tunnistautumiseen** (Перейти к авторизации). Для авторизации воспользуйтесь, например, своим идентификатором онлайн-банкинга или мобильным идентификатором личности.



Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?

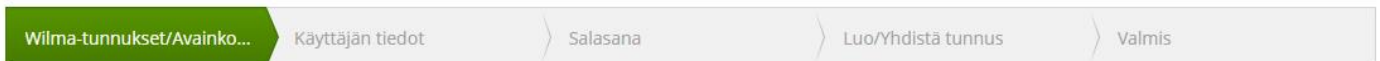
- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat. Myös varhaiskasvatushakemuksen teko edellyttää vahvaa tunnistautumista.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.



5. В открывшемся окне выберите **huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta** (сведения о законном представителе доступны через Агентство цифровой информации и учета населения) и нажмите **Hae huollettavasi** (Найти подопечного).



Wilma-tunnukset/Avainkoodit



Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Nykyiset roolit

✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Seuraava

6. Перейдите в сервис Suomi.fi, выберите ребенка из появившегося на экране списка. После этого нажмите **Valitse ja siirry asiointipalveluun** (Выбрать и перейти в электронный сервис).

7. Вы вернетесь обратно в Wilma. Если в поле «Nyt lisättävät roolit» (Добавляемые в данный момент роли) отобразилось имя нужного ребенка, нажмите **Seuraava** (Далее).

Wilma-tunnukset/Avainko... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunnus Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Nykyiset roolit

- ✔ Wilma Oppilas, huoltaja

Nyt lisättävät roolit

- ✔ Wiljam Oppilas, huoltaja

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Digi- ja väestötietoviraston kautta

Lisää Seuraava

8. Проверьте всю информацию и в конце нажмите **Yhdistä** (Объединить). Вы получите подтверждение о том, что объединение успешно произведено, и теперь вы можете входить в Wilma с одним идентификатором. Вы можете переключаться между личными кабинетами ваших детей, нажимая на имя ребенка в правом верхнем углу Wilma.