

## Yhteiskäyttöautojen pysäköintioikeuden myöntämisperusteet 2025 alkaen

Kaikki halukkaat yritykset, jotka täyttävät kelpoisuusvaatimukset sekä ovat valmiita sitoutumaan pysäköintioikeuden myöntämisehtoihin, voivat hakea pysäköintioikeutta.

Voimassa olevalla Helsingin kaupungin myöntämällä yhteiskäyttöautojen pysäköintitunnuksella on luvallista pysäköidä myös Vantaan kaupungin yhteiskäyttöautoille merkityillä pysäköintipaikoilla edellyttäen, että yhteiskäyttöautopalveluita tarjoava toimija on täyttänyt hakemuksen ja toimittanut todistuksen Z –tunnuksesta. Nämä tulee hyväksyttää toimivaltaisella Vantaan kaupungin viranomaisella.

### 1 Yhteiskäyttöautojen pysäköintioikeuden kuvaus

1.1 Pysäköintioikeus voidaan myöntää pysäköintioikeuden myöntämisehdot täyttävälle hakijalle.

1.2 Oikeuden pysäköintiin myöntää Vantaan kaupungininsinööri.

1.3 Pysäköintioikeus oikeuttaa pysäköimään Vantaan kaupungin pysäköintipaikoilla, joilla pysäköinti on erillisellä lisäkilvellä sallittu yhteiskäyttöautoille, kuitenkin enintään 48 tuntia.

1.4 Pysäköintioikeus on voimassa toistaiseksi.

1.5 Pysäköintioikeuden myöntäneellä viranomaisella ja toimijalla on oikeus irtisanoa pysäköintioikeus päättymään kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

1.6 Yhteiskäyttöautojen pysäköintioikeus on ajoneuvokohtainen ja pysäköintioikeudesta peritään 30 €/vuosi.

1.7 Myönnettyjä pysäköintioikeuksia voi olla enemmän kuin yhteiskäyttöautoille varattuja pysäköintipaikkoja.

1.8 Pysäköintioikeus voidaan peruuttaa välittömästi, mikäli pysäköintioikeuden saaja rikkoo yhteiskäyttöautoyritysten pysäköintioikeutta koskevia ehtoja tai muita voimassa olevia sääntöjä, määräyksiä tai säädöksiä.

1.9 Pysäköintioikeutta koskevien ehtojen muutoksista kaupunki ilmoittaa toimijalle sähköpostitse.

## 2 Yrityksen kelpoisuusvaatimukset

2.1 Pysäköintioikeuden saajan liiketoimintaan tulee kuulua yhteiskäyttöautojen vuokraus pysäköintioikeutta haettaessa tai vaihtoehtoisesti pysäköintioikeuden saajan on esitettävä uskottava liiketoimintasuunnitelma, josta ilmenee muun muassa millä aikataululla ja missä laajuudessa toiminta aiotaan käynnistää.

2.2 Hakijan tai hänen alihankkijansa tulee olla auton omistaja tai ensimmäinen haltija. Jos ajoneuvot ovat hakijalle palveluita tuottavan yrityksen omistamia tai hallinnoimia, hakijan tulee esittää hakemuksessaan luettelo näistä yrittäjistä ja vakuuttaa, että ajoneuvot ovat yhteiskäytössä.

2.3 Toimija on huolehtinut yhteiskunnallisista velvoitteistaan. Hakijan on tullut rekisteröityä yritys- ja yhteisötietojärjestelmään, kaupparekisteriin sekä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonalisäverovelvollisten rekisteriin tai vastaaviin rekistereihin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Jos hakija ei ole rekisteröitynyt edellä mainittuihin rekistereihin, hakijan on pyynnöstä toimitettava selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Hakija suljetaan hakumenettelyn ulkopuolelle, jos hakijaa ei ole merkitty edellä mainittuihin rekistereihin ja laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä tai hakijana on elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies, hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon. Hakijan on tullut huolehtia verojen, sosiaaliturvamaksujen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisesta.

## 3 Pysäköintioikeuden myöntämisehdot

3.1 Yhteiskäyttöauton tulee olla rekisteröity henkilöautoksi.

3.2 Palvelua on tarjottava avoimesti kaikille.

3.3 Palvelun tulee perustua internetissä ylläpidettävään järjestelmään. Ajoneuvojen tulee olla asiakkaiden varattavissa ja omatoimisesti käyttöönotettavissa 24 tuntia vuorokaudessa.

3.4 Jos ajoneuvon käytölle asetetaan vähimmäiskäyttöaika, se voi olla enintään 1 tunti / käyttökerta. Muuta ajoaikaan tai ajokilometreihin liittyvää palvelun käytön vähimmäismäärää koskevia ehtoja ei saa asettaa koskien käytön vähimmäismäärää.

3.5 Palvelusta asiakkaalta perittävän käyttömaksun tulee perustua auton käyttöön, kuten esimerkiksi kullakin käyttökerralla ajettuihin kilometreihin ja käytettyyn

aikaan. Lisäksi voidaan periä liittymis- ja kuukausimaksu, joilla katetaan palvelun järjestämisestä aiheutuvia kiinteitä kuluja.

## 4

#### Hakumenettely

Hakijan tulee toimittaa hakemus Vantaan kaupungin kirjaamoon. Hakemukseen tulee liittää niiden ajoneuvojen rekisteritunnukset ja ajoneuvoluokat, joille pysäköintioikeutta haetaan.

##### 4.1 Hakumenettely, mikäli hakijalla on voimassa oleva Z -tunnus:

Jos hakijalla on Helsingin kaupungin myöntämiä ja voimassa olevia yhteiskäyttöautojen Z-tunnuksia, tulee hakemuksen lisäksi toimittaa niistä todistus. Helsingin kaupungin yhteiskäyttöautojen pysäköintitunnuksella pysäköitäessä Vantaalla noudatetaan tätä ohjetta ja sen määräyksiä.

##### 4.2 Hakumenettely, mikäli hakijalla ei ole voimassa olevaa Z -tunnusta:

Hakijan tulee toimittaa hakemuksen lisäksi kaupparekisteriote sekä yhtiöjärjestys.

Hakemukseen tulee myös liittää lyhyt, enintään kahden A4-sivun mittainen kuvaus hakijan yhteiskäyttöautojen vuokrauksen toimintamallista. Kuvauksesta tulee ilmetä ainakin, kuinka hakijan varausjärjestelmä toimii, miten auto otetaan käyttöön, millä alueilla Vantaalla ja Vantaan ulkopuolella palvelua tarjotaan ja yhteiskäyttöauto-palveluiden käyttömaksuperusteet.

Erikseen pyydettyäessä hakijan tulee toimittaa hakemuksensa liitteeksi seuraavat selvitykset:

- veroviranomaiselta saatava selvitys verojen suorittamisesta
- vakuutusyhtiöltä saatava selvitys lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- tai vastaavat hakijan sijoittautumismaan lainsäädännön mukaiset selvitykset.

##### 4.3 Hakumenettelyä koskevat lisätiedot

Jättämällä hakemuksen hakija alihankkijoineen ja palveluntuottajineen sitoutuu noudattamaan yhteiskäyttöautoyrittäjien pysäköintioikeuden myöntämisehtoja. Ehtoja päivitettyäessä oikeuden saajan on noudatettava aina voimassa olevia, pysäköintioikeutta koskevia viimeisimpiä ehtoja.

Hakijalla on velvollisuus ylläpitää ajantasaista luetteloa ajoneuvoista, joille pysäköintioikeuksia on myönnetty ja ilmoittaa kaupungille välittömästi tiedot yhteiskäytöstä poistetuista ajoneuvoista.

Päätös pysäköintioikeuden myöntämiseksi ja sen liitteet ovat lähtökohtaisesti julkisia julkisuuslain mukaisesti. Jos hakijan mielestä jokin osa hakemuksesta sisältää liikesalaisuuksia, hakijan on ilmoitettava nämä tiedot erillisellä liitteellä. Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Jos hakija ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää hakemusta kokonaisuudessaan julkisena.

Sovellettava laki on Suomen laki. Mahdolliset erimielisyydet, joita ei saada ratkaistuksi neuvottelemalla, ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

## 5 Hakemuksen lähettäminen ja yhteydenotto

Hakemus ja liitteet lähetetään sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi).

Suunnittelupäällikkö Markus Holm ([markus.holm@vantaa.fi](mailto:markus.holm@vantaa.fi)) antaa tarvittaessa lisätietoja hakumenettelystä.