

1. PALVELUNTUOTTAJAA (YKSITYINEN PERHEPÄIVÄHOITAJA) KOSKEVAT TIEDOT

Yksityisen palveluntuottajan nimi

Y-tunnus

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Puhelin

Sähköpostiosoite

Vastuuvakuutuksen yhtiö

Vastuuvakuutuksen numero

Valvontaviranomaisen nimi

Valvontakäynnin päivämäärä

2. TOIMITILAT
Asunnon pinta-ala (m²)

Huoneiden lukumäärä

Lasten käytössä olevat tilat

Ulkoilualueet

Kotieläimet

Siivous-, jäte- ja pyykkihuollon käytännöt

3. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

4. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kasvua ja kehitystä tukeva toiminta (varhaiskasvatussuunnitelma, kasvunkansio)

Ruokailun suunnittelu ja toteutus

Päivälepokäytännöt

WC- ja hygieniakäytännöt

Ulkoiluvalvonta ja pihäsäännöt

5. RISKIENHALLINTA JA ASIAKASTURVALLISUUS

Palveluun mahdollisesti liittyvien epäkohtien ja riskien tunnistaminen sekä suunnitelman laatiminen todettujen riskien poistamiseksi (perhepäivähoitokodin ja lähiympäristön turvallisuuden tarkistaminen, ensiaputaidot, palovaroittimet, jne.)

6. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Kasvatuskumppanuus, tiedottaminen, asiakastietojen käsittely, vaitiolovelvollisuus, hoitosopimuksen ja varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen

7. HOITAJA

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa (alueen perhepäivähoitajat, päiväkodinjohtaja, neuvola, kerhot ym.)

Kuvaus hoitajan ammattitaidon ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä

8. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Omavalvontasuunnitelma päivitetään uuden toimintakauden alussa ja tarvittaessa kesken vuoden, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia. Omavalvontasuunnitelman pitää olla nähtävillä, jotta asiakkaat voivat helposti tutustua siihen.

Päiväys

Allekirjoitus

Paikka

Nimenselvennys